



# 國立政治大學 110 學年度 新住民入學單獨招生簡章

中華民國 110 年 5 月 17 日本校 110 學年度新住民入學單獨招生委員會第一次會議決議通過

※一律採網路報名

※報考系所訂有報名時需繳交審查資料者，完成網路報名後，須於報名期限內依系所規定繳交相關資料。

◎網路報名取得繳費帳號期間：

110 年 6 月 8 日上午 9 時起至 **6 月 15 日下午 5 時止**。

◎網路報名登錄資料期間：

110 年 6 月 8 日上午 9 時起至 **6 月 16 日下午 5 時止**。

◎報名審查資料繳交方式：依各系所規定方式辦理。

學校地址：116011 臺北市文山區指南路二段 64 號

學校網址：<https://www.nccu.edu.tw/>

學校總機：(02) 2939-3091

招生專線：(02) 2938-7892、2938-7893

招生傳真：(02) 2938-7495

**國立政治大學 110 學年度新住民入學單獨招生**  
**重要日程表**

項 目	日 期
公告招生簡章	110.5.19(三)
網路取得報名繳費帳號期間	<b>110.6.8(二)上午 9 : 00 起至 110.6.15(二)下午 5 : 00 止</b> <b>(逾期不受理)</b>
網路登錄報名資料期間	<b>110.6.8(二)上午 9 : 00 起至 110.6.16(三)下午 5 : 00 止</b> <b>(逾期不受理)</b>
審查資料上傳截止日	通訊郵寄:110.6.16(三)前寄至本校各系所(以郵戳為憑) 網路上傳:110.6.16(三)下午 7:00 止(逾時不受理) ※依各系所「資料繳交方式」規定辦理
公告報名資格審核結果	<b>110.6.22(二)下午 2:00</b>
各系所辦理考試 (筆試、資料審查、面試)	<b>110.6.25(五)~7.9(五)</b>
公告錄取名單	<b>110.7.19(一)下午 2 : 00</b>
寄發錄取通知單	<b>110.7.20(二)以掛號信函寄送</b>
錄取生(正、備取生)報到截止日	<b>110.7.27(二)下午 5 : 00 止 (逾期不受理)</b>
公告錄取生報到及遞補結果	110.7.29(四)
辦理現場驗證	<b>110.8.04(三)上午 9 : 00 起至下午 4 : 00 止</b>

考生服務電話：(02) 29387892、29387893 教務處 綜合業務組

FAX：(02) 2938-7495

系所聯絡電話：(02) 29393091 轉各系所分機

# 國立政治大學 110 學年度新住民入學單獨招生簡章目錄

※ 重要日程表.....	2
※ 目錄.....	3
※ 各系所招生名額及頁碼索引.....	4
※ 網路報名流程.....	5-7
※ 繳費方式說明.....	8-9
<b>壹、總則</b>	
一、修業年限.....	10
二、報考資格.....	10
三、報名方式、日期.....	10-11
四、費用.....	11
五、報名程序.....	11-12
六、相關注意事項.....	13
七、報名結果查詢及准考證列印、補發方式.....	13
八、各系所考試日期、時間及地點.....	14
九、筆試作答注意事項.....	14
十、成績計算方式.....	14
十一、錄取原則.....	14
十二、放榜.....	14
十三、成績通知單與錄取通知單寄發、補發及成績複查.....	15
十四、申訴程序.....	15
十五、錄取考生驗證、報到.....	15-16
十六、放棄錄取報到資格之處理.....	17
十七、註冊入學.....	17
十八、學雜費及宿舍費用資訊.....	17-18
<b>貳、招生系所分則</b> .....	19-64
<b>※附錄</b>	
【附錄一】入學大學同等學力認定標準（摘錄）.....	65-68
【附錄二】大學辦理國外學歷採認辦法.....	69-70
【附錄三】大陸地區學歷採認辦法.....	71-73
【附錄四】香港澳門學歷檢覈及採認辦法.....	74-75
【附錄五】國立政治大學招生考試試場規則及違規處理要點.....	76-77
【附錄六】國立政治大學招生考試考生申請成績複查處理辦法.....	78
<b>※附表</b>	
【附表一】第一商業銀行代收款項專用存款憑條填寫樣本.....	79
【附表二】網路報名造字申請表.....	80
【附表三】報名費退費申請表.....	81
【附表四】境外學歷聲明書.....	82
【附表五】特殊考生應考申請表.....	83
【附表六】補發考試證明文件申請表.....	84
【附表七】申訴書.....	85
<b>◎各系所自訂報名所需表格，請考生自行至各系所網頁下載使用</b>	
國立政治大學交通指南.....	86
國立政治大學校區平面圖.....	87

**國立政治大學 110 學年度新住民入學單獨招生  
各系所招生名額及頁碼索引**

**◎學士班(共計 8 名)**

系所別	招生名額	簡章頁碼	系所別	招生名額	簡章頁碼
經濟學系	2	20	應用數學系	1	23
金融學系	2	21	創新國際學院學士班	1	24
斯拉夫語文學系	2	22			

**◎碩士班(共計 26 名)**

系所別	招生名額	簡章頁碼	系所別	招生名額	簡章頁碼
圖書資訊與檔案學研究所	1	26	日本研究碩士學位學程	1	39
宗教研究所	1	27	國際研究英語碩士學位學程	1	40
台灣史研究所	1	28	金融學系	1	41
政治學系	1	29	國際經營管理英語碩士學位	1	42
地政學系	1	30	國際傳播英語碩士學位學程	1	43
經濟學系	1	31	斯拉夫語文學系	1	44
國家發展研究所	1	32	語言學研究所	1	45
社會工作研究所	1	33	中東與中亞研究碩士學位學程	1	46
亞太研究英語碩士學位學程	1	34	法律學系	2	47
應用經濟與社會發展英語碩士學位學程	1	35	法律科際整合研究所	1	48
外交學系	1	36	應用數學系	1	49
東亞研究所	1	37	應用物理研究所	1	50
俄羅斯研究所	1	38			

**◎博士班(共計 13 名)**

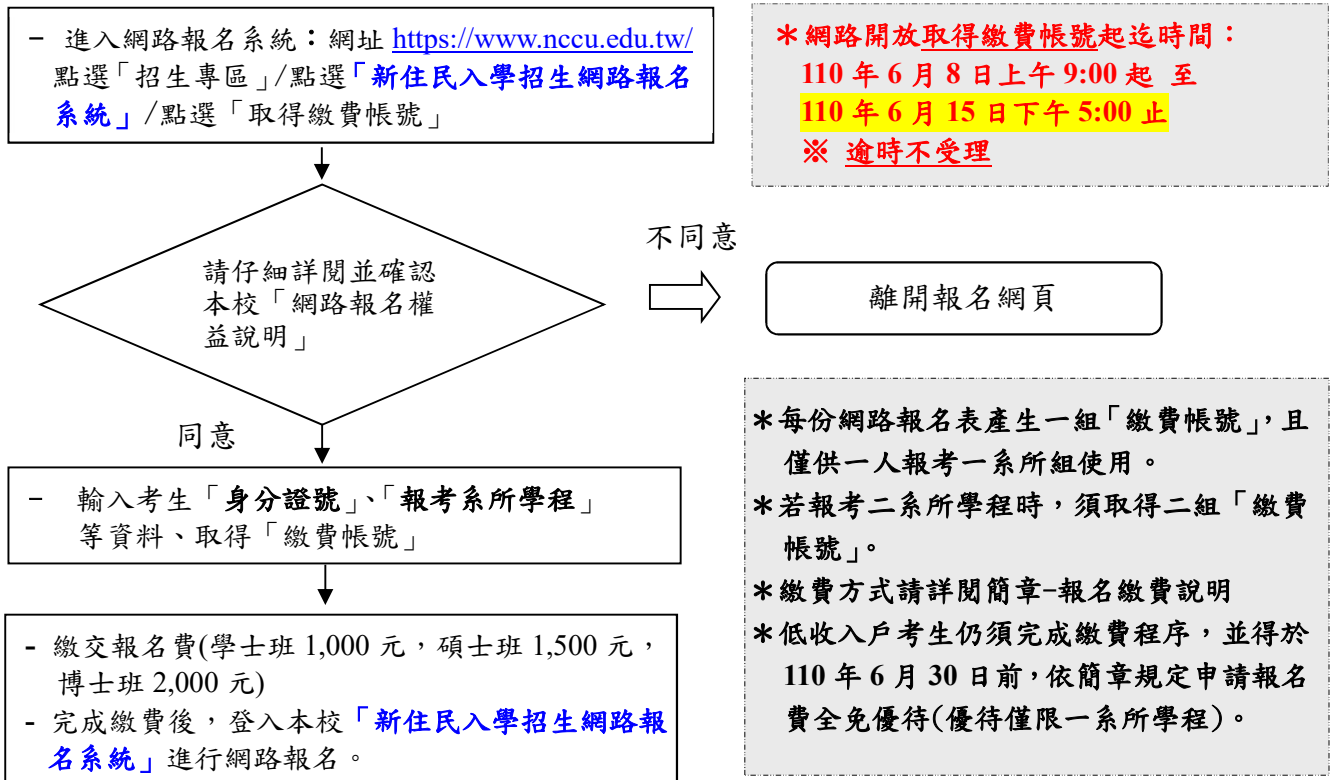
系所別	招生名額	簡章頁碼	系所別	招生名額	簡章頁碼
圖書資訊與檔案學研究所	1	52	東亞研究所	1	59
宗教研究所	1	53	日本研究博士學位學程	1	60
地政學系	1	54	金融學系	1	61
國家發展研究所	1	55	語言學研究所	1	62
社會工作研究所	1	56	法律學系	1	63
亞太研究英語博士學位學程	1	57	應用數學系	1	64
外交學系	1	58			

# 國立政治大學 110 學年度新住民入學單獨招生

## 【網路報名流程】

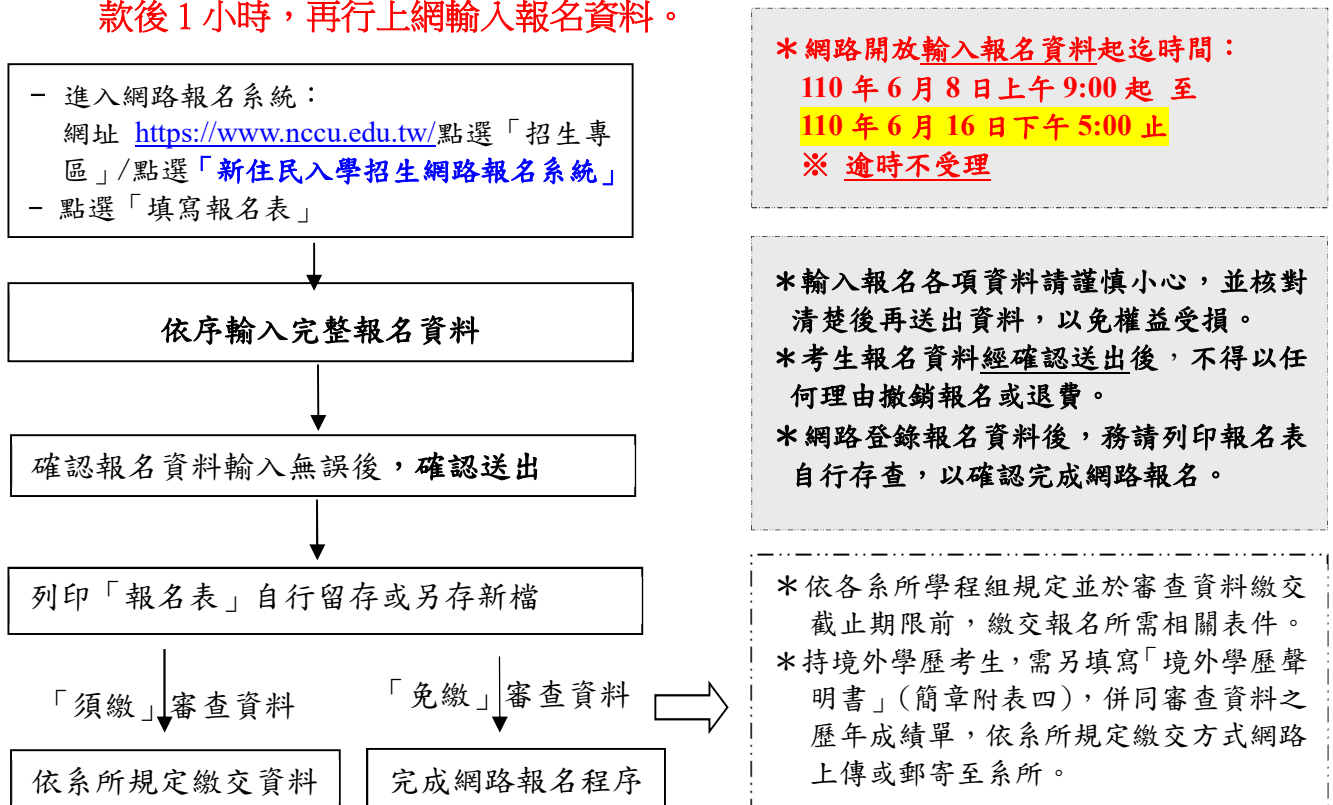
※建議使用 Google Chrome 或 Firefox10.x 以上版本瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以免報名資料流失。

### 一、取得繳費帳號並繳交報名費，以進行網路報名



### 二、網路填寫報名資料

※採信用卡繳款者，完成繳費後得立即輸入報名資料；採其餘繳款方式者，需於繳款後 1 小時，再行上網輸入報名資料。

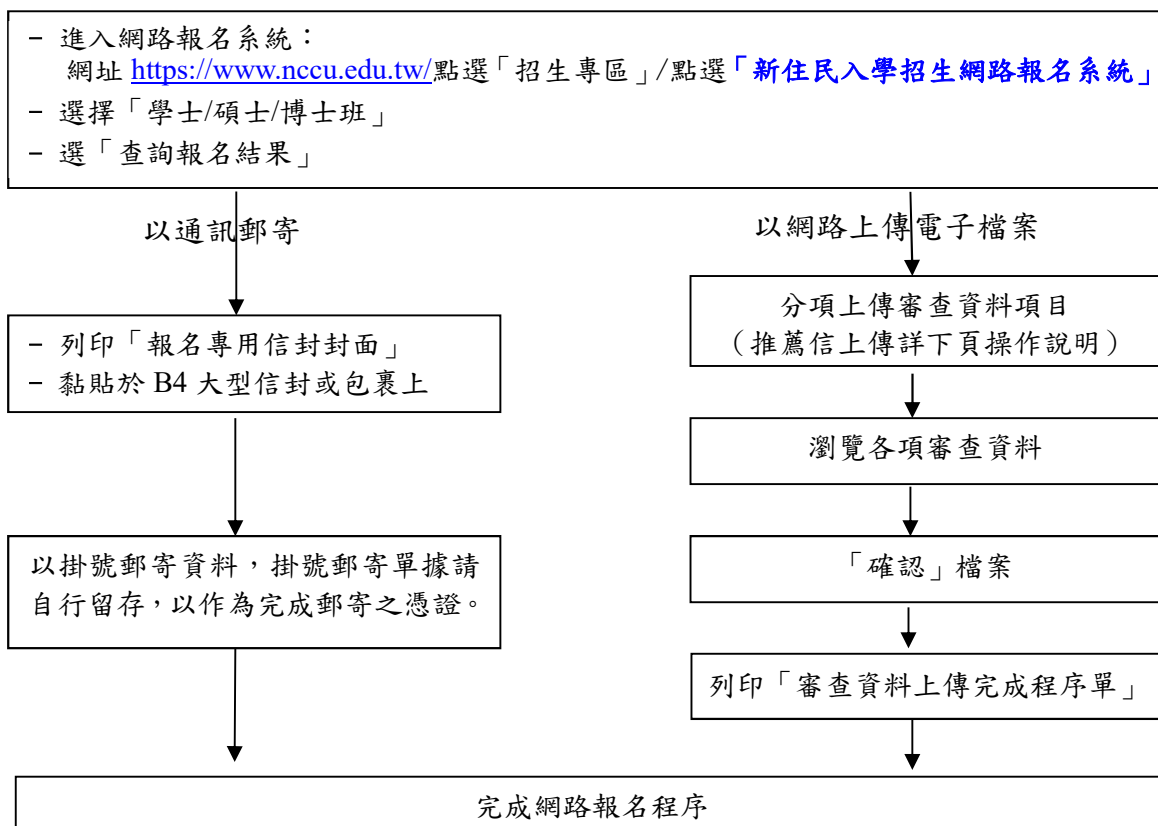


### 三、報名繳交資料（請依各系所規定繳交報名所需相關表件）

※審查資料繳交截止時間：逾時不受理。

◎通訊郵寄：110年6月16日前寄至本校各系所，以郵戳為憑。

◎網路上傳：110年6月16日下午7:00止。



※繳交資料注意事項：

#### 一、通訊郵寄：

1. 請於「[新住民入學招生網路報名系統](#)」中，填妥報名資料後，列印出「報名專用信封封面」黏貼於 B4 大型信封或包裹上，將各系所組規定報名所須繳交之相關表件，平放裝入前述之 B4 大型信封或包裹內，於審查資料繳交截止日前掛號郵寄至招生系所，或於指定時間親送至系所辦公室。
2. 如指定郵寄繳交資料過多，請以包裹方式郵寄，每一報名資料袋限裝一人一系所組報名資料（同一系所組資料一起打包寄送，切勿分散寄出），並於包裹上黏貼「報名專用信封封面」（以郵戳為憑，逾期原件退還不予受理）。
3. 掛號郵寄單據請自行留存，以作為完成郵寄之憑證。

#### 二、網路上傳電子檔案：

1. 建議使用 Google Chrome 或 Firefox10.x 以上版本瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以免報名資料流失。
2. 審查資料上傳請依各系所要求項目，分項製作成 PDF 格式檔案後再逐一上傳（若以其他格式製作之資料，如 WORD 或 JPG 等，須先下載製作 PDF 檔案之程式，進行資料轉成 PDF 檔並存檔後，再行上傳）；單一項目之檔案大小以 5MB 為限，每一校系所有審查資料項目之檔案總容量以 20MB 為限。若未遵守前述規定，因此致上傳之檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
3. 為避免資料錯置，請依照報考學系個別上傳審查資料，報考 2 系所以上者，請勿同時開啟多個視窗作業，請一個系所完成資料審查上傳後，再執行另一系所上傳程序。
4. 考生於本校繳交審查資料截止期限前，完成該系所審查資料上傳作業並完成確認，若逾繳交截止期限，本系統即關閉審查資料上傳功能。
5. 於資料上傳期限內，各項審查項目資料上傳後可隨時瀏覽、刪除及上傳。
6. 各項審查檔案皆無誤後請進行「確認」，並列印「審查資料上傳完成程序單」，作為資料上傳之憑證，始完成資料上傳程序。
7. 第一次進入審查資料上傳系統務必更改密碼，以保障自身權益。同一人如報考 2 個系所以上，其中一系所曾作修改密碼動作，另一系所登錄畫面之密碼也一併更新。

#### 四、網路報名上傳「推薦信」

※系所規定應行繳交資料之推薦信採網路上傳者，請依下列說明辦理；如採通訊郵寄者，請依該系所規定方式繳交。

※網路上傳截止時間：**110年6月16日下午7時止**，逾時不受理。

##### 【考生操作步驟】

- 進入網路報名系統：  
網址 <https://www.nccu.edu.tw>/點選「招生專區」/點選「**新住民入學招生網路報名系統**」
- 選擇「學士/碩士/博士班」
- 點選「查詢報名結果」
- 前往審查資料上傳系統
- 點選「填寫推薦人資訊」

依序輸入推薦人姓名及電子郵件

確認推薦人資料輸入無誤後，以電子郵件發送邀請函

- \* 輸入推薦人資訊請謹慎小心，並核對清楚後再送出資料，以免權益受損。
- \* 考生將推薦人資訊輸入完畢後，請於1小時後自行與推薦人聯繫，確認收到本校寄送之郵件。

##### 【推薦人操作步驟】

- 依照電子郵件指定之網址，進入推薦信上傳系統

選擇考生推薦信檔案（限 PDF 檔）

上傳推薦信

瀏覽推薦信

刪除  
修改

- \* 推薦人以手寫或文書處理系統繕打完畢列印後簽名，再掃描儲存成 PDF 檔（容量大小為 2MB）後，依據系統指示於 **110年6月16日下午7時前**，完成上傳作業。

完成推薦信上傳程序

# 國立政治大學 110 學年度新住民入學單獨招生

## 【報名繳費帳號取得及繳費方式說明】

一、報名費：學士班新臺幣 1,000 元、碩士班新臺幣 1,500 元，博士班新臺幣 2,000 元（不含轉帳手續費）。

二、上網取得繳費帳號（逾期不受理）：

**自 110 年 6 月 8 日上午 9 時起至 6 月 15 日下午 5 時止**，至本校「**新住民入學招生網路報名系統**」取得「個人繳費帳號」，並完成繳交報名費後，始可進行網路報名程序。

（一）網址：<https://www.nccu.edu.tw/>點選「招生專區」/點選「**新住民入學招生網路報名系統**」/取得個人繳費帳號。

（二）建議使用 Google Chrome 或 Firefox10.x 以上版本瀏覽器操作，勿使用平板電腦、手機，以免報名資料流失。

（三）一組繳費帳號僅供考生個人報考 1 系(所)使用，若須報考 2 個系(所)時，須再上網取得。

（四）取得之帳號僅限考生個人報考使用，切勿提供他人使用或與他人共用。

三、繳費方式：下列方式擇一繳費（恕不受理其他繳款方式）

※採信用卡繳款者，完成繳款後得立即上網輸入報名資料；採其他繳款方式者，需於繳款後 1 小時，再行上網輸入報名資料。請留意截止時間，避免因延遲繳費或報名系統關閉，而無法完成網路填報資料。

### （一）**線上信用卡繳款**

於本校招生網路報名系統取得繳費帳號後，點選「線上信用卡繳費」。

▶▶ 進入聯合信用卡處理中心網頁

▶▶ 輸入卡號、有效年月及檢核碼（部分信用卡銀行會要求輸入網路刷卡密碼或 3D 驗證碼，需事先向發卡銀行完成申請）

▶▶ 完成刷卡，列印交易明細表備查。

### （二）**線上金融卡繳款**

請先確認金融卡是否具有轉帳功能後，再進行繳費作業。

於本校招生網路報名系統取得繳費帳號後，點選「線上金融卡繳款」。

▶▶ 進入第一銀行 eATM 網頁

▶▶ 輸入「轉出帳號」

▶▶ 晶片卡密碼

▶▶ 確認輸入資料無誤後，按「確認交易鍵」。

▶▶ 完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。

### （三）**網路 ATM 繳款**

請先確認金融卡是否具有轉帳功能後，再進行繳費作業。依各金融機構或郵局網頁操作方式進行，惟轉帳費用及跨行匯款之手續費由考生另行支付。

▶▶ 插入晶片金融卡輸入「密碼」

▶▶ 選擇「繳費」

▶▶ 輸入「轉入行庫代號」（請輸入第一銀行代號「007」）

▶▶ 輸入「存戶編號」（請輸入個人取得之繳費帳號共 16 位數字）

▶▶ 輸入「繳款金額」▶▶ 確認輸入資料無誤後，按「確認鍵」。

▶▶ 完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。



#### (四) **自動櫃員機 (ATM) 繳款**

請以具有 16 個欄位之自動提款機操作(切勿使用轉帳帳號僅有 14 個欄位之自動提款機)

##### 1.持第一銀行晶片金融卡，至第一銀行自動提款機 (ATM) 操作 (免扣手續費)：

插入晶片金融卡輸入密碼

▶▶選擇「**繳費**」

▶▶輸入「轉入行庫代號」(輸入第一銀行代號「007」)

▶▶輸入「存戶編號」(請輸入個人取得之繳費帳號共 16 位數字)

▶▶輸入「繳款金額」

▶▶確認輸入資料無誤後，按「確認鍵」。

▶▶完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。

##### 2.持第一銀行或其他銀行晶片金融卡，至其他金融機構或郵局具跨行轉帳功能之自動提款機 (ATM) 操作 (手續費最高 18 元)：

插入晶片金融卡輸入密碼

▶▶選擇「其他服務 (交易)」

▶▶選擇「**繳費**」(郵局則另再選擇「非約定帳戶」)

▶▶輸入第一銀行代號「007」

▶▶輸入「轉帳帳號」(請輸入個人取得之繳費帳號共 16 位數字)

▶▶輸入「繳款金額」

▶▶確認輸入資料無誤後，按「確認鍵」

▶▶完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。

#### (五) **親自繳款**

至全國第一銀行各地分行櫃檯以現金繳款(填寫代收款項專用存款憑條，免手續費)，請參考(附表一)第一銀行代收款項專用存款憑條 (填寫樣本)。

(一)戶名：國立政治大學

(二)戶號：填寫自行於本校「新住民入學招生網路報名系統」得之個人「繳費帳號 (共 16 位數字)」

(三)金額：學士班新臺幣 1,000 元、碩士班新臺幣 1,500 元，博士班新臺幣 2,000 元。

#### 四、注意事項：

(一)ATM 繳費完成後，請檢查交易明細表，如「交易金額」欄或「手續費」欄無扣款紀錄，即表示轉帳未成功，請依繳費方式再次操作完成繳費。為確認繳費是否成功，請上網查詢，或於轉帳隔日補摺。如繳費確定成功後，即可登入本校「新住民入學招生網路報名系統」，進行網路報名程序。

(二)考生本人如無晶片金融卡，可委託他人代為轉帳繳費，請務必輸入考生的「繳費帳號」及「繳款金額」，完成繳費手續。

(三)繳費後，請自行保留轉帳交易明細表或繳費收據備查 (不須寄繳)。

(四)本項考試繳費帳號不得採跨行臨櫃匯款，請依上述繳款方式完成繳費，如需跨行匯款者，請於上班時間電洽教務處綜合業務組，電話(02)29387892 或 29387893。

# 國立政治大學 110 學年度新住民入學單獨招生簡章

## 壹、總則

### 一、招收班別及修業年限

- (一)日間學制學士班四至六年。
- (二)日間學制碩士班一至四年。
- (三)日間學制博士班二至七年。

### 二、報考資格：報考者應同時具備下列條件。

- (一)本項招生所稱「新住民」，係指依國籍法第四條第一項第一款至第三款規定，申請歸化經許可者。
- (二)報考資格：符合新住民身分，具有下列條件之一者，得報考本項招生。
  - 1.報考學士班：於國內外公立或已立案之私立高級中等學校畢業(含應屆畢業)，或符合「入學大學同等學力認定標準」，具報考學士班一年級新生入學考試者。
  - 2.報考碩士班：符合下列條件之一，得報考碩士班。
    - (1)於國內經教育部立案之大學校院畢業(含應屆畢業生)，取得學士學位者。
    - (2)符合教育部採認規定之國外大學校院畢業，取得學士學位者。
    - (3)符合「入學大學同等學力認定標準」，具報考碩士班一年級新生入學考試者。
  - 3.報考博士班：符合下列條件之一，得報考博士班。
    - (1)於國內經教育部立案之大學校院畢業(含應屆畢業生)，取得碩士學位者。
    - (2)符合教育部採認規定之國外大學校院畢業，取得碩士學位者。
    - (3)符合「入學大學同等學力認定標準」，具報考博士班一年級新生入學考試者。

#### ※備註：

- 1.考生應於報名時上傳「歸化國籍許可證書」及「歸化許可函副本」，或其他足資證明符合教育部「新住民就學大學辦法」第二條所定之相關證明文件。
- 2.持境外學歷應符合大學辦理國外學歷採認辦法、香港澳門學歷檢核及採認辦法、大陸地區學歷採認辦法或入學大學同等學力認定標準等規定。
- 3.持境外學歷應考者，報名時須填寫「境外學歷聲明書」(簡章附表四)，併同審查資料之歷年成績單，依系所規定繳交方式，網路上傳或郵寄至系所。

### 三、報名方式、日期

- ◎考生請一律至本校「新住民入學招生網路報名系統」，進行網路報名。  
(網址 <https://www.nccu.edu.tw/>「招生專區」/點選「新住民入學招生網路報名系統」。)
- ◎建議使用 Google Chrome 或 Firefox10.x 以上版本瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以免報名資料流失。
- ◎請留意報名截止時間並儘早完成報名，避免因網路壅塞或個人遲誤致無法完成報名。
- (一)網路取得報名繳費帳號期間(逾期不受理)：  
自 110 年 6 月 8 日上午 9 時起至 110 年 6 月 15 日下午 5 時止。  
※一組繳費帳號僅供考生個人報考一學系使用。  
※取得之帳號僅限考生個人使用，切勿提供他人使用或與他人共用。
- (二)網路填寫報名資料期間(逾期不受理)：  
自 110 年 6 月 8 日上午 9 時起至 110 年 6 月 16 日下午 5 時止。

### (三) 審查資料繳交方式及截止時間(逾期不受理)：

※繳交方式：依各系所學程「資料繳交方式」規定辦理。

◎通訊郵寄：**110年6月16日前寄至本校各系所(以郵戳為憑)**。

◎網路上傳：**110年6月16日下午7時止**。

網路上傳電子檔案注意事項，請詳閱網路報名流程第三、四項說明(簡章第6~7頁)。

備註：歷年成績單如為中、英文以外之語文，應加附中文或英文譯本。

## 四、報名費

(一)報名費(新臺幣)：學士班 1,000 元，碩士班 1,500 元，博士班 2,000 元。

1. 考生須先至本校「新住民入學招生網路報名系統」，取得「繳費帳號」並完成繳交報名費後，始可進行網路報名程序；繳費方式說明請詳簡章第8~9頁。
2. 低收入戶考生得申請報名費全免優待，中低收入戶考生得申請報名費減免60%之優待，一律採先繳費，事後申請退費方式辦理，並以一系所為限。報名時須檢附文件說明如下：
  - (1)「低收入戶考生」及「中低收入戶考生」係指持有各直轄市、臺灣各縣市、福建省金門縣、連江縣等各地方政府或其授權之鄉、鎮、市、區公所開具之**低收入戶或中低收入戶證明文件者**。請檢附相關證明文件(不受理清寒證明)須內含考生姓名與身分證字號，且在報名截止日仍有效。
  - (2)中、低收入戶證明及報考學歷證明(如歷年成績單影本、畢業證書影本等)未於截止日前繳交或所繳證明文件不符規定者，其報名費均不予優待，亦不受理二次申請或補件。
  - (3)完成報名程序後，於**110年6月30日**前依簡章附表三「報名費退費申請表」規定，申請報名費退費。

### (二)退費規定：

1. 有下列情形者，視為報名資格不符，其所繳費用於扣除行政費用後，依照考生報考學制，學士班退還新臺幣800元整，碩士班退還新臺幣1,300元整，博士班退還新臺幣1,800元整。請於**110年6月30日**前填具並寄出「報名費退費申請表」(簡章附表三)申請退費。
  - (1)未完成網路填寫報名資料。
  - (2)經本校審核報名資格不符簡章規定。
2. 經本校審查報名結果符合資格者，不得申請退費。

## 五、報名程序

報名程序	重點說明
1. 詳閱本學年度招生簡章、網路報名規定	(1)請先詳閱本校招生簡章及網路報名各相關規定並確實遵守，並請審慎確認欲報考之學系組，同意各項規定後，再進行網路報名。 (2)網路報名系統建議使用 Google Chrome 或 Firefox10.x 以上版本瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以免報名資料流失。
2. 上網取得個人「繳費帳號」並「繳費」	(1)進入網路報名系統，政大首頁 <a href="https://www.nccu.edu.tw/">https://www.nccu.edu.tw/</a> 「招生專區」/點選「新住民入學招生網路報名系統」。 (2)請仔細閱讀並確認同意「網路報名權益說明」後，輸入個人基本資料與報考系所，取得「繳費帳號」進行繳費，繳費方式說明請詳簡章第8~9頁。 (3)一組網路報名繳費帳號，僅供一人報考一系所使用。

3.上網輸入報名資料	<p>(1)除信用卡繳費方式可即時上網輸入報名資料外，其餘繳費方式皆於完成繳款 1 小時後，始得上網輸入報名資料。</p> <p>(2)進入網路報名系統，政大首頁 <a href="https://www.nccu.edu.tw/">https://www.nccu.edu.tw/</a>「招生專區」/點選「<b>新住民入學招生網路報名系統</b>」。</p> <p>(3)依序輸入完整報名資料，網路報名流程請詳簡章第 5~7 頁。</p> <p>(4)如遇有罕字無法輸入或顯示字體，請先以 2 個「#」字鍵替代輸入，再填寫「<b>網路報名造字申請表</b>」（簡章附表二），傳真至 (02) 2938-7495 國立政治大學教務處綜合業務組收，並於上班時間電洽教務處綜合業務組確認，聯絡電話(02)2938-7892、2938-7893。</p> <p>(5)考生如須申請於筆試時坐輪椅應試或須提供特殊項目服務者，請於網路報名登錄資料時，於報名系統（申請特別試場應試欄位）內註記，並填寫簡章附表五及檢具相關證明文件於報名截止日前郵寄至 116971 臺北市文山指南郵局第 365 號信箱 國立政治大學教務處綜合業務組。</p>
4.報名資料輸入完成，確認送出並列印報名表留存。	<p>(1)請仔細核對報考學系組及其他各欄資料是否正確無誤。</p> <p>(2)確認報名資料輸入無誤，點選確認送出資料。資料一旦送出後，考生不得再以任何理由要求撤銷報名及退費；已逾網路報名取得繳費帳號期限不得要求更改報考系所，請考生審慎行事。</p> <p>(3)考生送出報名資料，完成網路報名後，務請列印報名表留存，以作為完成報名資料登錄之憑據。</p>
5.繳交審查資料	<p>(1)請依各系所學程規定繳交報名所須表件，並於 <b>110 年 6 月 16 日</b>前完成，未依系所規定方式繳交者，本校不受理報名，資料繳交請詳簡章第 6~7 頁。</p> <p>(2)不論錄取與否，所繳報名表件、資料概不退還。</p> <p>(3)持境外學歷應考者，報名時須填「<b>境外學歷聲明書</b>」（簡章附表四），併同審查資料依系所規定繳交方式，網路上傳或郵寄至系所。</p> <p>(4)注意事項：</p> <p>① 考生雖於報名期限內依各系所學程組簡章分則規定繳交報名所須相關表件，但未完成招生網路報名系統填寫報名資料者，本校亦不受理報名。</p> <p>② 考生雖於報名期限內上網填寫報名資料，但未完成寄件或上傳檔案（依系所學程規定辦理），本校亦不受理報名。</p> <p>③ 為避免產生收件日期認定疑義而造成退件或遺失，考生請勿將報名所須相關表件送至警衛室、收發室，或非各系所學程簡章分則規定指定繳交處。</p>
備 註	<p>(1)考生繳費後有下列情形者，恕不受理報名：</p> <p>① 未完成網路填寫報名資料。</p> <p>② 報名資格不符簡章規定。</p> <p>(2)為免考生權益受損，考生於報名資料填報之聯絡地址、電話號碼及電子郵件地址請小心輸入、清楚無誤，以免無法聯絡相關事宜。</p> <p>(3)考生上網登錄報名資料，即表示同意提供相關資料供試務人員查核、公告錄取與面試名單、報到與遞補查詢及錄取後轉入本校學籍系統用；如不同意前述事項，請於<u>考試前告知</u>。</p> <p>(4)報名期間若遇任何問題，請於上班時間電詢 (02) 29387892、29387893 本校教務處綜合業務組。</p> <p>(5)對報名結果若有疑義，請於報名截止後 2 日內(即 6 月 18 日，遇假日順延)，上班期間電洽教務處綜合業務組。</p>

## 六、相關注意事項

- (一) 報名考生學歷(力)資格之認定，概以考生於網路上所填資料為依據。所有學歷(力)證件，均於錄取後，辦理現場驗證時查驗正本；若經查驗與網路上所填資料不符或無法提出符合報名資格證明者，則取消錄取資格。辦理現場驗證時，應繳交之資料證件請詳閱簡章第十五條「錄取生驗證、報到」規定。
  - (二) 網路報名資料送出後，不得以任何理由要求撤銷報名及退費；已逾網路報名取得繳費帳號期限，不得要求更改報考學系組別。
  - (三) 同一學年度同時報考本校同學制其他招生考試，如皆獲錄取，僅能擇一管道辦理驗證及入學。
  - (四) 同時報考多系所之考生，如皆獲錄取，僅能擇一系所辦理驗證及入學。
  - (五) 本校各系所之在學(含休學)或保留入學資格學生，不得報考本招生考試同一學制之同一系所，僅須辦理復學即可就讀。
  - (六) 報考資格之工作年資計算，一律自工作證明書所載日期起計，算至110年9月15日止。各系所學程另有規定者，從其規定。
  - (七) 以同等學力報考者，請參考「入學大學同等學力認定標準」(簡章附錄一)規定。另本認定標準所稱離校年數之計算，以所繳交證明所載之日期起計，算至110年9月15日止。
  - (八) 考生不得利用錄取資格謀取不當利益，如經發現且查證屬實，即取消錄取資格或開除學籍，該生並應負法律責任。
  - (九) 不論錄取與否，所寄繳報名表件、資料概不退還；相關文件如有國外學歷採要留存，請考生自行留存備份。
  - (十) 錄取考生，如經發現報考資格不符規定，或所繳證件有偽造、假借、冒用、塗改等不實情事，即開除學籍，且不發給任何有關學業之證明；畢業後經調查屬實者，應予撤銷，追繳其已發之學位證書，並公告註銷其畢業資格，該生並應負法律責任。
  - (十一) 考生上傳至本校招生報名系統之資料，僅供招生試務、公告錄取名單、報到與遞補查詢及錄取報到後轉入學籍系統使用，其餘皆依照「個人資料保護法」規定辦理。
  - (十二) 因應「嚴重特殊傳染性肺炎疫情(COVID-19)」，持有「居家隔離」或「居家檢疫」證明之考生，無法到校參加考試，應向本校相關單位提出因應方案申請：
    1. 參加筆試者，應於考試三日前檢具相關證明文件，向教務處綜合業務組申請報名費全額退費。
    2. 參加面試者，應於考試三日前檢具相關證明文件，向系所申請視訊，如無法配合得申請全額退費。
- ※因應新型冠狀病毒(COVID-19)防疫期間嚴防群聚感染，除上述個案考生如因疫情無法參加考試外應提出方案申請外，本校因疫情影響無法辦理考試的情況下，將啟動應變機制。應變機制將於6月8日公告，但啟動時間另行公告。
- ※中央流行疫情指揮中心如有發布最新消息，本校將配合調整防疫措施，相關訊息將公告於本校招生專區網頁，不另以書面通知，請考生留意網頁訊息並配合辦理。

## 七、報名結果查詢及准考證列印、補發方式

- (一) 報名資格審核結果於110年6月22日公告在本校招生專區網頁，考生得逕行上網查詢，並詳加核對各欄資料；如有疑義，請儘速向本校教務處綜合業務組聯繫，必要時，請提出書面更正。
- (二) 本校不另寄發紙本准考證，考生請於110年6月22日下午2時後，至本校招生專區網頁之招生報名結果查詢系統，自行以A4白紙列印准考證(黑白列印即可)。
- (三) 筆試當天如遺失准考證，可攜帶身分證明文件至報考系所申請補發准考證。

## 八、各系所考試日期、時間及地點（請參閱簡章各系所學程規定）

- (一) 請查明本簡章考試項目欄中筆、面試考試日期、時間及地點之規定，請準時到場應試，並攜帶「國民身分證」正本（或附加照片之健保卡、汽機車駕照、護照、居留證）進入試場供查驗；凡未攜帶上述列舉之證件者，依本校「招生考試試場規則及違規處理要點」處理，考生不得有任何異議。
- (二) 個人面試時間及其他規定，由系所逕於面試日期前公布於院系所網頁，考生請自行上網查詢（各系所網址請詳簡章分則），本校不另寄發面試通知單。
- (三) 各院系所學程簡章分則所列參加面試名額係為選取面試人數上限；經成績計算後，達面試資格標準者，如遇成績相同時，得增額參加面試；考生成績未達面試資格標準，雖有面試名額，亦不得參加面試。

## 九、筆試作答注意事項

- (一) 考生應試前，務請詳閱並遵守「招生考試試場規則及違規處理要點」（簡章附錄五）。
- (二) 考生除必用之文具及不具有儲存程式功能之計算器外（若系所另有規定者，從其規定），不得攜帶書刊、紙張、行動電話、電子呼叫器、具記憶、通訊之設備（含穿戴式裝置）或任何足以妨礙考試秩序之物品入場。該項規定請考生特別注意，違者自行負責，各考場不提供計算器供考生備用。
- (三) 考生應作答於試卷上作答區，否則不予計分。
- (四) 考生不得要求增加試卷用紙。

## 十、成績計算方式

- (一) 各科原始分數滿分為一百分。
- (二) 總成績計算：
  1. 僅筆試系所組：總成績=筆試各科得分之和（含加重）。
  2. 有面試或資料審查系所組：  
總成績=（筆試成績×佔分比例）+（資料審查成績×佔分比例）+（面試分數×佔分比例）。
  3. 各系所對於成績計算方式另有特別規定者，依其規定辦理。
- (三) 各考試科目原始分數及特定標準分數均計算至小數點後二位（第三位四捨五入）；筆試成績及總成績計算至小數點以下第四位（第五位四捨五入）。

## 十一、錄取原則

- (一) 招生委員會應於放榜前決定各院、系、所、學位學程最低錄取標準，考生總成績在此標準以上，並符合各院、系、所、學位學程檢定標準，且名次位於招生名額內，列為正取生，其餘之非正取生，得列為備取生。
- (二) 招生委員會應於放榜前決定各學系組最低錄取標準，考生總成績在此標準以上，且於招生名額內之考生，列為正取生，其餘之非正取生，得列為備取生。
- (三) 各院、系、所、學位學程錄取最後一名如有二人以上總成績分數相同或備取生總成績分數相同，且經同分參酌後，成績仍相同者，得增額錄取或遞補之。
- (四) 各院、系、所、學位學程考生總成績達錄取標準之人數不足招生名額時，得檢具理由，提送招生委員會核定後，不足額錄取，並不得列備取生。
- (五) 考試任何一項或科目（不含自由選考考科）缺考者，不予錄取。
- (六) 本項招生考試各學制、各系所學程之招生名額不得互相流用。

## 十二、放榜

- (一) 放榜日期：**110年7月19日（星期一）下午2:00**。
- (二) 榜單公告於本校教務處佈告欄及本校網站 <https://www.nccu.edu.tw>/點選「招生專區」。
- (三) 錄取名單公告後，本校以掛號信函寄送錄取通知；正、備取生應如期辦理驗證報到，逾期未報到者，不得以未接獲信函為由要求補救措施。

### 十三、成績通知單與錄取通知單寄發及成績複查

#### (一) 成績單及錄取通知單寄發

- 1.寄發日期：110年7月20日。
- 2.成績單以平信寄出，錄取通知單以掛號寄出。

#### (二) 成績單與錄取通知單補發

- 1.考生於本校寄發成績單與錄取通知單後一星期仍未收到者，請填寫「補發考試證明文件申請表」(簡章附表六)，併附附貼足回郵信封一個(寫明收件人姓名、住址、郵遞區號)，寄至本校教務處綜合業務組申請補發。
- 2.成績單與錄取通知單補發限當年度申請，並以一次為限。
- 3.錄取考生請妥善保存成績單及錄取通知單，以備申請獎學金或申辦相關事項。

#### (三) 成績複查

- 1.依「國立政治大學招生考試考生申請成績複查處理辦法」(簡章附錄六)辦理。
- 2.申請截止日：110年7月30日(郵戳為憑，逾期不受理)。
- 3.申請方式：請於成績單上註記欲複查之科目(每科目複查費新臺幣20元，請購買郵政匯票，匯票受款人：國立政治大學教務處綜合業務組)，附貼足回郵信封一個(寫明收件人姓名、住址、郵遞區號)連同成績單、匯票，郵寄「116971 臺北市文山指南郵局第365號信箱，國立政治大學教務處綜合業務組收」，口頭查詢概不受理。
- 4.申請複查僅限成績加總有誤或登錄錯誤為範圍，不得要求重審或提供評分等有關資料。各系所學程之「資料審查」或「面試」不得要求重審或提供評分等有關資料。
- 5.未錄取之考生，經複查結果其實際成績已達錄取標準時，即予補錄取。
- 6.已錄取之考生，經複查發現總成績低於錄取標準時，即取消錄取資格；複查後重計成績低於原計成績致錄取序變動時，以重計後之錄取序為準。

### 十四、申訴程序

考生對考試結果認為有損及其權益或違反性別平等相關規定之情事者，應於放榜後20日內(即110年8月9日前)，填具「申訴書」(簡章附表七)，掛號寄至本校教務處綜合業務組(以郵戳為憑，逾期不受理)，向招生委員會提出申訴。

※前項考試疑義，由招生委員會受理後一個月內函復考生。

※為維護考試之客觀與公平，恕不受理考生要求重新評閱資料審查。

### 十五、錄取生驗證、報到

◎本校以掛號信函寄發正、備取生之錄取通知單；逾期未報到者，不得以未接獲掛號信函為由要求補救措施。

◎錄取生須「上網登記報到意願」及「辦理現場驗證」，始完成報到程序。

#### (一) 報到流程：正、備取生 上網登記報到意願

作業項目	說明
期間	110年7月19日下午2時至110年7月27日下午5時止 (未於期限內完成網路登錄者，視同放棄入學資格)
報到方式	以「上網登記報到意願」方式辦理：請至本校「招生專區」網頁( <a href="https://www.nccu.edu.tw/">https://www.nccu.edu.tw/</a> )點選「招生網路報到系統」登記，並列印「報到結果」自行存查，以作為完成網路報到之憑據。
報到結果公告	(1)110年7月29日(星期四)，公告於本校網站( <a href="https://www.nccu.edu.tw/">https://www.nccu.edu.tw/</a> )點選「招生專區」/「招生網路報到系統」。 (2)對於報到遞補結果公告有任何疑義者，請於公告後5日內(即8月3日前，遇假日順延。)電詢本校教務處綜合業務組。

(二) 驗證流程：『已報到之正取生』及『經通知可遞補之備取生』辦理**現場驗證**

作業項目	說明
期	<b>110年8月4日(星期三)，上午9時至下午4時止。</b>
地點	本校行政大樓四樓第一會議室
驗證方式	採「現場驗證」： 1.本人親自辦理。 2.委託他人代辦：附委託書及被委託人之身分證明文件正本。
驗證文件	<p>1. 繳驗「歸化國籍許可證書」及「歸化許可函副本」正本，另繳交影本各乙份。</p> <p>2. 繳驗學歷(力)證件：(依報考學歷繳驗所須文件)</p> <p>(1) 查驗中文畢業(學位)證書正本，另繳交影本一份(改名者須附戶籍謄本影本)。</p> <p>(2) 以「入學大學同等學力認定標準」報考資格錄取之考生，查驗相關證明文件正本，另繳交影本一份。</p> <p>(3) 教育部香港立案各校院學生，查驗教育部驗印之畢業證書正本，或學校開具附核准入學學籍文號，且經教育部駐港代表加蓋印信之大四下肄業證明正本，另繳交影本一份。</p> <p>(4) 持境外學歷之考生，依教育部『<u>大學辦理國外學歷採認辦法</u>』(簡章附錄二)規定辦理，查驗相關證明文件(經我國駐外館處驗證過之國外學歷證件及歷年成績通知單證明，請錄取生自行辦理驗證)正本及入出國紀錄，另繳交影本一份。</p> <p>(5) 持大陸地區學歷考生，依教育部『<u>大陸地區學歷採認辦法</u>』(簡章附錄三)規定辦理，查驗相關證明文件(經教育部檢覈採認之畢業證書、學位證書、歷年成績通知單或相關學歷證件)正本及入出國紀錄，另繳交影本一份。</p> <p>(6) 持香港、澳門學歷考生，依教育部『<u>香港澳門學歷檢覈及採認辦法</u>』(簡章附錄四)規定辦理，查驗相關證明文件(經教育部檢覈採認之畢業證書或相關學歷證件)正本及入出境紀錄，另繳交影本一份。</p> <p><b>※入出國紀錄須涵蓋境外學歷修業起迄時間及入出國地點，申請人於修業期間係外國人或僑民免附入出國紀錄，惟須提出身分證明文件正本供查驗。</b></p> <p>3. 應屆畢業生辦理驗證時，尚未能取得符合報考資格之學歷證件者，應先查驗已蓋註冊章戳之學生證正本(或在學證明)，另繳交影本一份及填具切結書(由本校現場提供)，並於切結期限內(110年8月31日，遇假日順延)完成補繳。逾期未補繳者，即以自願放棄入學資格論。</p> <p>4. 繳交兩吋彩色脫帽正面照片1張。</p> <p><b>※注意事項：</b></p> <p>1. 未完成驗證者，視同自願放棄入學資格，若有任何疑義，請於8月9日中午12時前電洽本校教務處綜合業務組。</p> <p>2. 如辦理驗證時尚未能取得駐外館處或相關單位驗證者，須填具切結書(驗證當日提供)，並於切結期限內(110年8月31日)完成補繳。逾期未補繳者，視同自願放棄入學資格，其缺額由同系所已完成報到手續之備取生依序遞補。</p>



- (三) 110 年 8 月 5 日以後，倘錄取生因故放棄而產生缺額，本校將依已完成報到而尚未遞補之備取生依序遞補，以電話個別通知遞補生辦理遞補及驗證事宜。未依規定辦理驗證者，視同放棄入學資格，不得以任何理由要求補救措施。
- (四) 本校辦理備取生遞補作業截止日：**110 年 9 月 7 日**。
- (五) 錄取考生（含正取、備取生）對於驗證及錄取報到之作業程序有任何疑義者，請來電（02）29387892、29387893 本校教務處綜合業務組查詢。
- (六) 入學通知及相關資訊，請詳本校新生服務網 <https://aca.nccu.edu.tw/zh/freshman-service>。

## 十六、放棄錄取報到資格之處理

已完成報到、驗證程序之錄取生，因特殊事由欲放棄錄取報到資格者（入學報到、註冊），應填具「放棄入學資格聲明書」，請至本校網站 <https://www.nccu.edu.tw/> 點選「招生專區」下載申請表格，並親簽後於 **110 年 8 月 31 日**（遇假日則順延）前以掛號郵寄（以郵戳為憑）本校教務處綜合業務組。

## 十七、註冊入學

- (一) 註冊：錄取生須於當學年度依規定完成繳費註冊手續，另依學則第 10 條所列以下情形之一，不能依規定完成入學手續者，應於註冊截止日前，附相關證明文件，書面申請保留入學資格，毋須繳納任何費用。
- 一、重大疾病須長期療養者。
  - 二、應徵召服役者。
  - 三、懷孕、分娩者。
  - 四、因特殊事故不能按時入學者。
  - 五、撫育三歲以下子女之需要者。
  - 六、學士班新生參加青年教育與就業儲蓄帳戶方案者。
- 前項第一至四款保留入學資格，除服役依法定役期保留外，以一年為限；第五至六款保留入學資格以三年為限。」
- (二) 註銷入學資格：逾期未繳交學雜費等相關費用並完成註冊入學者，註銷其入學資格。
- (三) 錄取生經繳費註冊入學後，其應修學分、科目(含補修)、抵免學分、應否全時在校、畢業學分、畢業資格之取得等事項，悉依本校「學則」及相關規定，以及各系所相關規定辦理。
- (四) 錄取生對於註冊入學之作業程序有任何疑義者，請電詢（02）29393091 轉 63279 本校教務處註冊組。

## 十八、學雜費及宿舍費用資訊

### (一) 學雜費

本校 110 學年度入學新生之學分費及學雜費收費標準，將俟教育部核定後，公布於本校學雜費資訊專區網頁，網址 <https://aca.nccu.edu.tw/zh/dean/tuition-fee>。茲附本校 109 學年度學雜費徵收標準供參。

**國立政治大學 109 學年度學士班學雜費收費基準一覽表**

院系別 種類	文、法、外語學院、教育學院 社會科學院、國際事務學院 【不含地政學系】	商學院、創新國際學院 【不含資訊管理學系】	理學院、傳播學院 地政學系、資訊管理學系
學 費	17,320	17,320	17,480
雜 費	7,190	7,570	10,950
學分費	1,020	1,040	1,133

**國立政治大學 109 學年度研究所學雜費基數徵收標準一覽表**

院所別 種類	文、法、外語學院、教育學院、 社會科學院、國際事務學院 (不含地政學系、圖書資訊與 檔案學研究所)	商學院 (不含資訊管理學系、 科技管理與智慧財產研究 所)	理學院、傳播學院、地政 學系、圖書資訊與檔案學研 究所、資訊管理學系、科 技管理與智慧財產研究所
學雜費基數	12,910 元	13,100 元	14,990 元
學 分 費	每學分 1,655 元		

註：亞太研究碩士學位學程(IMAS)、企業管理研究所(MBA 學位學位)、國際經營管理碩士學程(IMBA)之學雜費學分費收費標準，請詳閱學雜費資訊專區網頁。

註：教育部 106.11.9 臺教高(四)字第 1060159299 號函：「依各類學雜費減免辦法及大專校院弱勢學生助學計畫規定，學生轉學其後重讀或再行入學所就讀之相當學期、年級，已申領學雜費減免或助學金者，不得重複申領，且學生就讀同一教育階段，不得重複申請學雜費減免或助學金。」

**(二) 學生宿舍費用**

- 1.本校 110 學年度入學新生之宿舍費用收費標準，依本校行政會議決議後之正式公告為準。
- 2.本校 109 學年度收費標準請參考學生事務處網頁 <https://osa.nccu.edu.tw/>。

**十九、本簡章若有未盡事宜，悉依相關法令規定及本校招生委員會決議辦理。**

# 學 士 班

系所名稱	經濟學系				
學制	學士班	招生名額	2名	代碼	2161
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (40%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 自傳（須包含基本資料及照片）</li> <li>3. 讀書計畫</li> <li>4. 歷年成績單</li> <li>5. 其他有利審查資料</li> </ol> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於6月16日下午7:00前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
	面試 (60%)	<p><b>【參加資格】</b>全體考生</p> <p><b>【面試日期】</b>110年6月29日（星期二）</p> <p><b>【注意事項】</b>面試詳細時間將於6月25日（星期五）公布於本系網頁</p>			
總成績 同分參 酌順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)					
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 51057，莊助教。</p> <p>網址：<a href="https://econo.nccu.edu.tw/">https://econo.nccu.edu.tw/</a></p>				

系所名稱	金融學系				
學制	學士班	招生名額	2名	代碼	4121
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (40%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件(歸化國籍許可證書及許可函副本)</li> <li>2. 最高學歷之歷年成績單</li> <li>3. 自傳(含生涯規劃)</li> <li>4. 讀書計畫(含申請動機)</li> <li>5. 其他有利審查資料</li> <li>6. 推薦信 2 封</li> </ol> <p>※第 1-5 項資料請考生自行上傳，第 6 項資料由推薦人上傳。</p> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於 6 月 16 日下午 7:00 前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
	面試 (60%)	<p><b>【參加資格】</b>全體考生</p> <p><b>【面試日期】</b>110 年 6 月 25 日(星期五)(詳細時間見本系網頁公告)</p> <p><b>【注意事項】</b>面試相關資訊將於 6 月 23 日(星期三)公布於本系網頁</p>			
總成績 同分參 酌順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)	本系課程皆為中文授課、英語教材，申請者須具備基本中文聽說讀寫能力。				
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 87142，蔡助教。</p> <p>網址：<a href="https://banking.nccu.edu.tw/">https://banking.nccu.edu.tw/</a></p>				

系所名稱	斯拉夫語文學系				
學制	學士班	招生名額	2名	代碼	6121
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (40%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 高中歷年成績單總表</li> <li>3. 考生基本資料表</li> <li>4. 華語文能力測驗證明（高階級以上）</li> </ol> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於6月16日下午7:00前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
	面試 (60%)	<p><b>【參加資格】</b>全體考生</p> <p><b>【面試日期】</b>110年6月28日（星期一）（詳細時間見本系網頁公告）</p> <p><b>【注意事項】</b>面試相關資訊將於6月25日（星期五）公布於本系網頁</p>			
總成績 同分參 酌順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)	考生基本資料表請由本系網頁下載				
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 63753，劉助教。</p> <p>網址：<a href="https://slavic.nccu.edu.tw">https://slavic.nccu.edu.tw</a></p>				

系所名稱	應用數學系				
學制	學士班	招生名額	1名	代碼	8111
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (50%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 考生基本資料表</li> <li>3. 歷年成績單總表</li> <li>4. 自傳</li> <li>5. 其他有利審查資料</li> </ol> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於6月16日下午7:00前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
	面試 (50%)	<p><b>【參加資格】</b> 依資料審查後成績擇優選取10名參加面試。</p> <p><b>【面試日期】</b> 110年7月6日（星期二）（詳細時間見本系網頁公告）</p> <p><b>【注意事項】</b> 面試相關資訊將於7月1日（星期四）公布於本系網頁</p>			
總成績 同分參 酌 順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)	<p>一、考生基本資料表請至<a href="https://math.nccu.edu.tw/PageDoc?fid=7863">https://math.nccu.edu.tw/PageDoc?fid=7863</a>下載</p> <p>二、自傳須含讀書計畫及申請動機</p> <p>三、其他有利審查資料例如語言能力檢定證明等</p>				
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 62370，陸助教。</p> <p>網址：<a href="https://math.nccu.edu.tw/PageDoc?fid=7863">https://math.nccu.edu.tw/PageDoc?fid=7863</a></p>				

系所名稱	創新國際學院學士班				
學制	學士班	招生名額	1名	代碼	9111
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料審查 (50%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 高中歷年成績單總表</li> <li>3. 自傳及申請動機（2000字以內，請以英文撰寫）</li> <li>4. 重要經歷與成就證明文件</li> <li>5. 英文能力檢定證明（擇一）：TOEIC 880+/IELTS 6.5+/TOEFL(紙本 560+/電腦 220+/網路 83+)/全民英檢高級</li> </ol> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於6月16日下午7:00前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
	面試 (50%)	<p><b>【參加資格】</b> 依資料審查加權後成績擇優錄取至多5人面試</p> <p><b>【面試日期】</b> 110年6月29日（星期二）（詳細時間見本系網頁公告）</p> <p><b>【注意事項】</b> 面試相關資訊將於6月25日（星期五）公布於本系網頁</p>			
總成績 同分參 酌 順序	資料審查成績				
其他規定 (含檢定標準)	<p>一、自傳及申請動機（2000字以內，請以英文撰寫）</p> <p>二、英文能力檢定證明（擇一）：TOEIC 880+/IELTS 6.5+/TOEFL(紙本 560+/電腦 220+/網路 83+)/全民英檢高級</p>				
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 62782，魏助教。</p> <p>網址：<a href="https://www.ici.nccu.edu.tw">https://www.ici.nccu.edu.tw</a></p>				



# 碩 士 班

系所名稱	圖書資訊與檔案學研究所				
學 制	碩士班	招生名額	1 名	代 碼	1141
特 定 報 考 資 格					
考 試 項 目 (佔分比例)	資料 審 查 (100%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 自傳</li> <li>3. 研究計畫（或讀書計畫）</li> <li>4. 畢業證書及歷年成績單</li> <li>5. 其他有利審查資料</li> <li>6. 推薦信 1 封：通訊郵寄繳交</li> </ol> <p><b>【繳交方式】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第 1-5 項以網路上傳電子檔，於 6 月 16 日下午 7:00 前上傳電子檔案，逾時不予受理。</li> <li>2. 第 6 項以通訊郵寄方式，於 6 月 16 日前掛號郵寄至本校圖檔所辦公室（以郵戳為憑），逾時不予受理。</li> </ol>			
總 成 績 同 分 參 酌 順 序					
其 他 規 定 (含檢定標準)					
聯 絡 資 訊	電話：(02) 29393091 分機 62952，吳助教。 網址： <a href="https://lias.nccu.edu.tw">https://lias.nccu.edu.tw</a>				

系所名稱	宗教研究所				
學制	碩士班	招生名額	1名	代碼	1151
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (100%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 自傳履歷表</li> <li>3. 研究計畫</li> <li>4. 大學歷年成績單總表</li> <li>5. 其他有利審查資料</li> <li>6. 推薦信 2 封</li> </ol> <p>※第 1-5 項資料請考生自行上傳，第 6 項資料由推薦人上傳。</p> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於 6 月 16 日下午 7:00 前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
總成績 同分參酌 順序					
其他規定 (含檢定標準)					
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 67730，林助教。</p> <p>網址：<a href="https://religion.nccu.edu.tw">https://religion.nccu.edu.tw</a>；E-mail：religion@nccu.edu.tw</p>				

系所名稱	台灣史研究所				
學制	碩士班	招生名額	1名	代碼	1161
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (40%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件(歸化國籍許可證書及許可函副本)</li> <li>2. 學歷證明及歷年成績單</li> <li>3. 自傳及華語文檢定證明</li> <li>4. 研究計畫</li> <li>5. 其他有利審查資料</li> </ol> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路方式上傳電子檔；於6月16日下午7:00前上傳電子檔，逾時不予受理。</p>			
	面試 (60%)	<p><b>【參加資格】</b> 依資料審查加權後之成績擇優選取至多5名參加面試</p> <p><b>【面試日期】</b> 110年7月5日(星期一)(詳細時間見本所網頁公告)</p> <p><b>【注意事項】</b> 面試相關資訊將於7月2日(星期五)公布於本所網頁</p>			
總成績 同分參 酌 順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)	申請前，須具備華語文能力檢定「高階級」。				
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 63691，張助教。</p> <p>網址：<a href="https://taiwan.nccu.edu.tw/">https://taiwan.nccu.edu.tw/</a></p>				

系所名稱	政治學系				
學制	碩士班	招生名額	1名	代碼	2111
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (40%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 自傳及華語文檢定證明</li> <li>3. 歷年成績單總表正本</li> <li>4. 研究計畫</li> <li>5. 其他有利審查資料</li> <li>6. 推薦信 2 份</li> </ol> <p>※第 1-5 項資料請考生自行上傳，第 6 項資料由推薦人上傳。</p> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於 6 月 16 日下午 7:00 前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
	面試 (60%)	<p><b>【參加資格】</b> 依資料審查加權後之成績擇優選取至多 5 名參加面試</p> <p><b>【面試日期】</b> 110 年 7 月 5 日（星期一）（詳細時間見本系網頁公告）</p> <p><b>【注意事項】</b> 面試相關資訊將於 7 月 2 日（星期五）公布於本系網頁</p>			
總成績 同分參 酌順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)	申請前，須具備華語文能力檢定「高階級」。				
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 50771，黃助教。</p> <p>網址：<a href="https://politics.nccu.edu.tw/">https://politics.nccu.edu.tw/</a></p>				

系所名稱	地政學系				
學制	碩士班	招生名額	1名	代碼	2151
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料審查 (40%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件(歸化國籍許可證書及許可函副本)</li> <li>2. 考生基本資料表(表格請至本系網頁下載)</li> <li>3. 研究計畫</li> <li>4. 歷年成績單總表</li> <li>5. 其他有利審查資料(如:重要經歷與成就證明文件、專長能力證明文件、語言能力檢定證明、有效工作年資證明等。)</li> </ol> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔;於6月16日下午7:00前上傳電子檔案,逾時不予受理。</p>			
	面試 (60%)	<p><b>【參加資格】</b>依資料審查加權後之成績擇優選取至多5名參加面試</p> <p><b>【面試日期】</b>110年7月5日(星期一)(詳細時間見本系網頁公告)</p> <p><b>【注意事項】</b>面試相關資訊將於7月1日(星期四)公布於本系網頁</p>			
總成績 同分參酌 順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)	<p>一、本系部分課程採英語授課。</p> <p>二、考試任何一項或科目零分者,不予錄取。</p>				
聯絡資訊	<p>電話:(02)29393091分機50641,蕭文斌助教。</p> <p>網址:<a href="https://landeconomics.nccu.edu.tw/PageFront">https://landeconomics.nccu.edu.tw/PageFront</a></p>				

系所名稱	經濟學系				
學制	碩士班	招生名額	1名	代碼	2161
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (40%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件(歸化國籍許可證書及許可函副本)</li> <li>2. 考生基本資料表(請至本系網頁下載使用)</li> <li>3. 歷年學業成績單總表(含總平均排名證明)</li> <li>4. 研究計畫</li> <li>5. 推薦信 2 封(請至本系網頁下載使用)</li> </ol> <p>※檔案請以 A4 格式製作，第 1-4 項資料請考生自行上傳，第 5 項資料由推薦人上傳。</p> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於 6 月 16 日下午 7:00 前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
	面試 (60%)	<p><b>【參加資格】</b>全體考生</p> <p><b>【面試日期】</b>110 年 6 月 29 日(星期二)(詳細時間見本系網頁公告)</p> <p><b>【注意事項】</b>面試相關資訊將於 6 月 25 日(星期五)公布於本系網頁</p>			
總成績 同分參酌 順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)	<p>一、本系部分課程採取英語授課。</p> <p>二、考試任何一項或科目零分者，不予錄取。</p>				
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091分機51056，郭助教。</p> <p>網址：<a href="https://econo.nccu.edu.tw/">https://econo.nccu.edu.tw/</a></p>				

系所名稱	國家發展研究所				
學制	碩士班	招生名額	1名	代碼	2181
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料審查 (50%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 自傳</li> <li>3. 大學歷年成績單總表及排名證明</li> <li>4. 研究計畫（含生涯規劃及學習計畫）</li> <li>5. 其他有利審查資料：如學術著作、社團經歷、志工經驗、語言成績、獎學金證明等個人能力或成就之證明文件</li> <li>6. 推薦信 2 封（2 位推薦人）</li> </ol> <p>※第 1-5 項資料請考生自行上傳，第 6 項資料由推薦人上傳。</p> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於 6 月 16 日下午 7:00 前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
	面試 (50%)	<p><b>【參加資格】</b> 依資料審查加權後之成績擇優選取至多 5 名參加面試</p> <p><b>【面試日期】</b> 110 年 7 月 5 日（星期一）（詳細時間見本系網頁公告）</p> <p><b>【注意事項】</b> 面試相關資訊將於考試前 5 日公布於本所網頁</p>			
總成績 同分參酌 順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)					
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 50721，張助教。</p> <p>網址：<a href="https://gids.nccu.edu.tw/admiss/super_pages.php?ID=admiss1">https://gids.nccu.edu.tw/admiss/super_pages.php?ID=admiss1</a></p>				



系所名稱	社會工作研究所				
學制	碩士班	招生名額	1名	代碼	2221
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (100%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 中文能力檢定證明</li> <li>3. 中文自傳</li> <li>4. 中文研究計畫</li> <li>5. 歷年成績單總表</li> <li>6. 推薦信 2 封</li> </ol> <p>※第 1-5 項資料請考生自行上傳，第 6 項資料由推薦人上傳。</p> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於 6 月 16 日下午 7:00 前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
總成績 同分參 酌順序					
其他規定 (含檢定標準)	申請前應通過華語文能力測驗高階級檢定				
聯絡資訊	電話：(02) 29393091 分機 51446，陳助教。 網址： <a href="https://socialwork.nccu.edu.tw/">https://socialwork.nccu.edu.tw/</a>				

系所名稱	亞太研究英語碩士學位學程(IMAS)				
學制	碩士班	招生名額	1名	代碼	2231
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (50%)	<p><b>【審查項目】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件(歸化國籍許可證書及許可函副本)</li> <li>2. 英文申請書(請至本學程網頁下載)</li> <li>3. 學歷證明(大學以上最高學歷之成績單暨畢業證書)</li> <li>4. 其他有利審查項目(無則免繳):如足資證明個人專業工作或學習成就之資料、TOEFL/IELTS 成績或工作證明等</li> <li>5. 推薦書2封(2位推薦人)</li> </ol> <p>※第1-4項資料請考生自行上傳,第5項資料由推薦人上傳。</p> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔;於6月16日下午7:00前上傳電子檔案,逾時不予受理。</p>			
	面試 (50%)	<p><b>【參加資格】</b>依資料審查加權後之成績擇優選取至多15名參加面試</p> <p><b>【面試日期】</b>110年7月2日(五)</p> <p><b>【注意事項】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 面試相關資訊於面試前3日公布於本學程網頁,考生請自行上網查詢。</li> <li>2. 面試當天請於上午9時整到面試地點撰寫英文問題,面試時將提問相關內容,面試以英文進行。</li> <li>3. 面試時間按照准考證號碼排序,歉難接受考生提出時間調整之要求,敬請務必配合。</li> </ol>			
總成績 同分參酌 順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)	<p>一、收費標準:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.學雜費:準用本校公告之社科院碩士班學雜費基數標準。</li> <li>2.學分費:每學分5,500元。</li> </ol> <p>二、上課時間:實際上課時間依各科授課教師而定。</p> <p>三、本學程課程均為英語授課。</p> <p>四、各項規定每學年視情況調整。</p>				
聯絡資訊	<p>電話:(02)2939-3091分機51255林助教</p> <p>網址:<a href="https://internationalprograms.nccu.edu.tw/imas/">https://internationalprograms.nccu.edu.tw/imas/</a></p>				

系所名稱	應用經濟與社會發展英語碩士學位學程(IMES)				
學制	碩士班	招生名額	1名	代碼	2241
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (50%)	<p><b>【審查項目】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件(歸化國籍許可證書及許可函副本)</li> <li>2. 英文申請書(請至本學程網頁下載)</li> <li>3. 學歷證明(大學以上最高學歷之成績單暨畢業證書)</li> <li>4. 其他有利審查項目(無則免繳):如足資證明個人專業工作或學習成就之資料、TOEFL/IELTS 成績或工作證明等</li> <li>5. 推薦書2封(2位推薦人)</li> </ol> <p>※第1-4項資料請考生自行上傳,第5項資料由推薦人上傳。</p> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔;於6月16日下午7:00前上傳電子檔案,逾時不予受理。</p>			
	面試 (50%)	<p><b>【參加資格】</b>依資料審查加權後之成績擇優選取至多5名參加面試。</p> <p><b>【面試日期】</b>110年7月2日(五)</p> <p><b>【注意事項】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 面試相關資訊於面試前3日公布於本學程網頁,考生請自行上網查詢。</li> <li>2. 面試當天請於上午9時整到面試地點撰寫英文問題,面試時將提問相關內容。面試以英文進行。</li> <li>3. 面試時間按照准考證號碼排序,歉難接受考生提出時間調整之要求,敬請務必配合。</li> </ol>			
總成績 同分參 酌 順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)	<p>一、收費標準:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學雜費:準用本校公告之社科院碩士班學雜費基數標準。</li> <li>2. 學分費:每學分5,500元。</li> </ol> <p>二、上課時間:主要以週一至週五晚間及週六為主(實際上課時間依各科授課教師而定)。</p> <p>三、本學程課程均為英語授課。</p> <p>四、各項規定每學年視情況調整。</p>				
聯絡資訊	<p>話:(02)2939-3091 分機51278 張助教</p> <p>網址:<a href="https://internationalprograms.nccu.edu.tw/imes/">https://internationalprograms.nccu.edu.tw/imes/</a></p>				

系所名稱	外交學系				
學制	碩士班	招生名額	1名	代碼	3111
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (50%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 考生基本資料表</li> <li>3. 學士班歷年成績單總表</li> <li>4. 碩士班研究計畫</li> <li>5. 其他有利審查資料</li> <li>6. 推薦信 2 封</li> </ol> <p>※第 1-5 項資料請考生自行上傳，第 6 項資料由推薦人上傳。</p> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於 6 月 16 日下午 7:00 前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
	面試 (50%)	<p><b>【參加資格】</b>全體考生</p> <p><b>【面試日期】</b>110 年 6 月 30 日（星期三）（詳細時間見本系網頁公告）</p> <p><b>【注意事項】</b>面試相關資訊將於考試前 3 日公布於本系網頁</p>			
總成績 同分參 酌 順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)	<p>一、「考生基本資料表」請至本系網頁下載後填寫，最後一頁需親筆簽名。</p> <p>二、其他有利審查資料包含：如自傳、履歷其他優異表現或成就證明。</p> <p>三、本系自 98 學年度開始實施英語能力畢業要求（詳見「國立政治大學外交學系碩士班學生修業辦法」），凡本系學生未通過檢核標準者，不得畢業。</p> <p>四、大學時期未修習一學年四學分以上之「國際公法」課程者入學後，須至學士班補修「國際公法」，補修科目不計本所畢業學分。</p>				
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 50918，鄭助教。</p> <p>網址：<a href="https://diplomacy.nccu.edu.tw/">https://diplomacy.nccu.edu.tw/</a></p>				

系所名稱	東亞研究所				
學制	碩士班	招生名額	1名	代碼	3121
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料審查 (50%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 自傳</li> <li>3. 研究計畫</li> <li>4. 大學歷年成績單總表</li> <li>5. 論文著作或其它有利審查資料</li> <li>6. 推薦信（非必要文件）</li> </ol> <p>※第 1-5 項資料請考生自行上傳，第 6 項資料由推薦人上傳。</p> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於 6 月 16 日下午 7:00 前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
	面試 (50%)	<p><b>【參加資格】</b>全體考生</p> <p><b>【面試日期】</b>110 年 7 月 3 日（星期六）（詳細時間見本系網頁公告）</p> <p><b>【注意事項】</b>面試相關資訊將於 6 月 29 日(星期二)公布於本系網頁</p>			
總成績 同分參酌 順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)	論文著作或其他著作以外文撰寫者，報名時請附繳五千字內之中文摘要。				
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 50801，張助教。</p> <p>網址：<a href="https://eastasia.nccu.edu.tw/">https://eastasia.nccu.edu.tw/</a></p>				

系所名稱	俄羅斯研究所				
學 制	碩士班	招生名額	1 名	代 碼	3131
特 定 報 考 資 格					
考 試 項 目 (佔分比例)	資料 審 查 (100%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 大學歷年成績總表（須加蓋學校校印或教務處章戳）</li> <li>3. 自傳（含生涯規劃及學習計畫）</li> <li>4. 重要經歷與成就證明文件</li> <li>5. 其他有利審查資料</li> </ol> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於 6 月 16 日下午 7:00 前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
總 成 績 同 分 參 酌 順 序					
其 他 規 定 (含檢定標準)					
聯 絡 資 訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 50806，高助教。</p> <p>網址：<a href="https://rustudy.nccu.edu.tw">https://rustudy.nccu.edu.tw</a></p>				

系所名稱	日本研究碩士學位學程				
學制	碩士班	招生名額	1名	代碼	3141
特定報考資格	通過日本語力測驗(JLPT)N3以上，或通過英語能力測驗 TOEIC 多益測驗 600分(含)以上，或新制托福 iBT 79-80分以上者。				
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (30%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件(歸化國籍許可證書及許可函副本)</li> <li>2. 歷年成績單總表</li> <li>3. 自傳</li> <li>4. 研究計畫</li> <li>5. 其他有利審查資料(含語言能力檢定證明文件)</li> <li>6. 推薦信2份(2位推薦人)</li> </ol> <p>※第1-5項資料請考生自行上傳，第6項資料由推薦人上傳。</p> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於6月16日下午7:00前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
	面試 (70%)	<p><b>【參加資格】</b>全體考生</p> <p><b>【面試日期】</b>110年6月26日(星期六)(詳細時間公布於本系網頁)</p> <p><b>【注意事項】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 面試相關資訊將於面試前3日公布於本系網頁</li> <li>2. 面試以日語及中文問答為原則</li> </ol>			
總成績 同分參 酌順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)					
聯絡資訊	<p>電話：(02) 2939-3091 分機 51111，吳助教。</p> <p>網址：<a href="https://mpjs.nccu.edu.tw/">https://mpjs.nccu.edu.tw/</a></p>				

系所名稱	國際研究英語碩士學位學程 (IMPIS)				
學制	碩士班	招生名額	1名	代碼	3151
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	筆試 (35%)	<p>【筆試日期】110年7月2日(星期五)上午(詳細時間見本系網頁及電郵公告)</p> <p>【筆試科目】國際現勢(以英文作答)</p> <p>【注意事項】筆試相關資訊將於6月29日(星期二)公布於本系網頁</p>			
	資料 審查 (30%)	<p>【審查資料】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件(歸化國籍許可證書及許可函副本)</li> <li>2. 英文自傳</li> <li>3. 英文讀書計畫</li> <li>4. 學歷證明：大學以上最高學歷之成績單暨畢業證書。應屆畢業生請提供預計畢業證明。</li> <li>5. 推薦書2封(中、英文均可，須為不同人撰寫)</li> </ol> <p>※第1-4項資料請考生自行上傳，第5項資料由推薦人上傳。</p> <p>【繳交方式】</p> <p>以網路上傳電子檔；於6月16日下午7:00前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
	面試 (35%)	<p>【參加資格】全體考生</p> <p>【面試日期】110年7月2日(星期五)下午(詳細時間見本系網頁及電郵公告)</p> <p>【注意事項】面試相關資訊將於6月29日(星期二)公布於本系網頁</p>			
總成績 同分參 酌 順序	(1) 面試成績 (2) 筆試成績				
其他規定 (含檢定標準)	全課程採英語教學				
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 51112，吳奕霖 助教。</p> <p>網址：<a href="https://impis.nccu.edu.tw/">https://impis.nccu.edu.tw/</a></p>				



系所名稱	金融學系				
學制	碩士班	招生名額	1名	代碼	4121
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (50%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 歷年成績單總表</li> <li>3. 自傳</li> <li>4. 研究計畫（或讀書計畫）</li> <li>5. 其他有利審查資料（不用繳交推薦信）</li> </ol> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於6月16日下午7:00前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
	面試 (50%)	<p><b>【參加資格】</b>全體考生</p> <p><b>【面試日期】</b>110年7月9日（星期五）（詳細時間見本系網頁公告）</p> <p><b>【注意事項】</b>面試相關資訊將於7月6日（星期二）公布於本系網頁</p>			
總成績 同分參 酌序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)					
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 87143，劉助教。</p> <p>網址：<a href="https://banking.nccu.edu.tw">https://banking.nccu.edu.tw</a></p>				

系所名稱	國際經營管理英語碩士學位學程(IMBA)				
學制	碩士班	招生名額	1名	代碼	4221
特定報考資格	累計二年以上工作經驗(包含服義務役年資;醫學院畢業者可增計二年工作年資)者。				
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (40%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件(歸化國籍許可證書及許可函副本)</li> <li>2. 英文申請書(請至本學程網站下載)</li> <li>3. 英文能力證明(提供GMAT或GRE成績者優先考慮)</li> <li>4. 成績單</li> <li>5. 畢業證書</li> <li>6. 推薦書2封</li> </ol> <p>※第1-5項資料請考生自行上傳,第6項資料由推薦人上傳。</p> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔;於6月16日下午7:00前上傳電子檔案,逾時不予受理。</p>			
	面試 (60%)	<p><b>【參加資格】</b>依資料審查加權後之成績擇優選取招生名額至多2倍人數參加面試</p> <p><b>【面試日期】</b>面試時間與相關資訊將由本學程以電子郵件通知申請者</p>			
總成績 同分參 酌 順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)	<p>一、開學後採用英語教學</p> <p>二、收費標準</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.學雜費:準用本校公告之商學院碩士班學雜費基數標準</li> <li>2.學分費:每學分8,800元</li> </ol> <p>三、各項規定每學年視情況調整</p> <p>四、基於本學程之特殊性,無抵免學分。</p>				
聯絡資訊	<p>電話:(02)29387912 何助教</p> <p>網址:<a href="https://imba.nccu.edu.tw">https://imba.nccu.edu.tw</a></p>				

系所名稱	國際傳播英語碩士學位學程 (IMICS)				
學 制	碩士班	招生名額	1 名	代 碼	5141
特 定 報 考 資 格					
考 試 項 目 (佔分比例)	資料 審查 (100%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件 (歸化國籍許可證書及許可函副本)</li> <li>2. 學歷證明及成績單 Certificate of highest level of education and official transcript with ranking.</li> <li>3. 英文讀書計劃及自傳 Study Plan (1 to 2 pages of A4, written in English) &amp; Autobiography (1 Page of A4, written in English)</li> <li>4. 三年內之英語檢定成績 Non-native speakers of English must provide proofs of English proficiency test. Only TOEFL, IELTS or TOEIC scores taken within three years of the application date are accepted.</li> <li>5. 其他有利審查資料 Other supporting document(s), not required.</li> <li>6. 推薦函 2 封 2 letters of recommendation</li> </ol> <p>※第 1-5 項資料請考生自行上傳，第 6 項資料由推薦人上傳。</p> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於 110 年 6 月 16 日下午 7 點前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
總 成 績 同 分 參 酌 順 序					
其 他 規 定 (含檢定標準)	視需要進行電話或線上訪談(Telephone or on-line interview might be required)				
聯 絡 資 訊	電話: (02) 2939-3091 分機 67550 網址: <a href="https://www.imics.nccu.edu.tw/">https://www.imics.nccu.edu.tw/</a>				

系所名稱	斯拉夫語文學系				
學制	碩士班	招生名額	1名	代碼	6121
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (50%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 大學歷年成績單總表</li> <li>3. 考生基本資料表</li> <li>4. 華語及俄語能力檢定證明</li> <li>5. 其他有利審查資料</li> </ol> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於6月16日下午7:00前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
	面試 (50%)	<p><b>【參加資格】</b>全體考生</p> <p><b>【面試日期】</b>110年6月28日（星期一）（詳細時間見本系網頁公告）</p> <p><b>【注意事項】</b>面試相關資訊將於6月25日（星期五）公布於本系網頁</p>			
總成績 同分參 酌順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)	<p>一、考生基本資料表請由本系網頁下載</p> <p>二、華語文能力需達<b>高階級</b>以上</p>				
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 63753，劉助教。</p> <p>網址：<a href="https://slavic.nccu.edu.tw">https://slavic.nccu.edu.tw</a></p>				

系所名稱	語言學研究所				
學制	碩士班	招生名額	1名	代碼	6131
特定報考資格	須符合下列兩項資格之一： 1. 國內外大專校院學士班曾修習語言學課程之畢業（含應屆）生 2. 國內外研究所曾修習語言學課程之畢業（含應屆）生				
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (40%)	<b>【審查資料】</b> 1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本） 2. 研究計畫（含專長領域、未來研究方向及其相關背景） 3. 學科報告（有關語言學之研究報告） 4. 歷年成績單總表正本（需加蓋學校校印或教務處章戳） 5. 華語文能力檢定高階級證書（或相當等級之其他中文能力證明） 6. 推薦信 2 份（2 位推薦人）  ※第 1-5 項資料請考生自行上傳，第 6 項資料由推薦人上傳。  <b>【繳交方式】</b> 以網路上傳電子檔；於 6 月 16 日下午 7:00 前上傳電子檔案，逾時不予受理。			
	面試 (60%)	<b>【參加資格】</b> 全體考生 <b>【面試日期】</b> 7 月 9 日（星期五）（詳細時間見本所網頁公告） <b>【注意事項】</b> 面試名單及相關資訊將於面試前 3 日公布於本所網頁			
總成績 同分參 酌 順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)					
聯絡資訊	電話：(02) 29393091 分機 67246~7，曾助教。 網址： <a href="https://ling.nccu.edu.tw/">https://ling.nccu.edu.tw/</a>				

系所名稱	中東與中亞研究碩士學位學程				
學制	碩士班	招生名額	1名	代碼	6191
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (100%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 考生基本資料表</li> <li>3. 學歷證明及歷年成績單</li> <li>4. 自傳</li> <li>5. 讀書計畫</li> </ol> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於6月16日下午7:00前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
總成績 同分參酌 順序					
其他規定 (含檢定標準)	考生基本資料表請至本學程網頁下載				
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 62746，陳助教。</p> <p>網址：<a href="https://www.mecas.nccu.edu.tw/">https://www.mecas.nccu.edu.tw/</a></p>				

系所名稱	法律學系				
學制	碩士班	招生名額	2名	代碼	7111
特定報考資格	須符合下列兩項資格之一： 1. 國內外大學校院學士班法律學系、財經法律學系、政治法律學系畢業（含應屆）生。 2. 國內外研究所畢業（含應屆）生。非法律研究所畢業者，學士班須為法律系、以法律系為雙主修或輔系之畢業生。				
考試項目 (佔分比例)	資料審查 (50%)	<b>【審查資料】</b> 1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本） 2. 學歷證明及歷年成績單 3. 自傳（請以中文撰寫） 4. 研究計畫（請以中文撰寫。應標明選擇民法組、財經法組、公法甲組、公法乙組、刑法組、勞工法與社會法組或基礎法學組之一；修業相關規定請參考本院網頁或必修科目表） 5. 語言證明及其他有利資料  <b>【繳交方式】</b> 以網路上傳電子檔；於6月16日下午7:00前上傳電子檔案，逾時不予受理。			
	面試 (50%)	<b>【參加資格】</b> 依資料審查加權後之成績擇優選取招生名額至多3倍人數參加面試 <b>【面試日期】</b> 110年7月3日（星期六）（詳細時間見本院網頁公告） <b>【注意事項】</b> 面試相關資訊將於面試前3日公布於本院網頁，考生請自行上網查詢。			
總成績 同分參酌 順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)	一、考試任何一項零分者，不予錄取。 二、申請前須通過「華語文能力測驗」高階級檢定或「新漢語水平考試」六級檢定或檢具相當等級之其他中文能力證明。 三、申請入學學生應於報名時選擇七個組別之一。若獲錄取入學，應受所選擇組別修業條件拘束，不得變更。 其指導教授之選擇應限於所選擇組別，論文題目之設定以其所選擇領域為原則。 四、研究生第一年第一學期除有明確特殊事故，原則上不得休學；修業相關規定請至法學院網頁參閱研究生手冊。				
聯絡資訊	電話：(02) 29393091 分機 51416，彭助教。 網址： <a href="https://www.law.nccu.edu.tw/">https://www.law.nccu.edu.tw/</a>				

系所名稱	法律科際整合研究所				
學制	碩士班	招生名額	1名	代碼	7121
特定報考資格	除大學校院法律學系（含以法律系為雙主修）、財經法學系、政治法律學系等法律相關系所外，其他各系所畢業生（含應屆）均得報考。				
考試項目 (佔分比例)	資料審查 (50%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 學歷證明及歷年成績單</li> <li>3. 自傳（請以中文撰寫）</li> <li>4. 研究計畫（請以中文撰寫）</li> <li>5. 語言證明及其他有利資料</li> </ol> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於6月16日下午7:00前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
	面試 (50%)	<p><b>【參加資格】</b>依資料審查加權後之成績擇優選取招生名額至多3倍人數參加面試</p> <p><b>【面試日期】</b>110年7月3日（星期六）（詳細時間見本院網頁公告）</p> <p><b>【注意事項】</b>面試相關資訊將於面試前3日公布於本院網頁，考生請自行上網查詢。</p>			
總成績 同分參 酌 順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)	<p>一、考試任何一項零分者，不予錄取。</p> <p>二、申請前須通過「華語文能力測驗」高階級檢定或「新漢語水平考試」六級檢定或檢具相當等級之其他中文能力證明。</p> <p>三、研究生第一年第一學期除有明確特殊事故，原則上不得休學；修業相關規定請至法學院網頁參閱研究生手冊。</p>				
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 51416，彭助教。</p> <p>網址：<a href="https://www.law.nccu.edu.tw/zh_tw/departments/Inter_discipline/Law_Institute">https://www.law.nccu.edu.tw/zh_tw/departments/Inter_discipline/Law_Institute</a></p>				



系所名稱	應用數學系				
學制	碩士班	招生名額	1名	代碼	8111
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (50%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 考生基本資料表</li> <li>3. 歷年成績單總表</li> <li>4. 自傳</li> <li>5. 其他有利審查資料</li> </ol> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於6月16日下午7:00前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
	面試 (50%)	<p><b>【參加資格】</b>全體考生</p> <p><b>【面試日期】</b>110年7月6日（星期二）（詳細時間見本系網頁公告）</p> <p><b>【注意事項】</b>面試相關資訊將於7月1日（星期四）公布於本系網頁</p>			
總成績 同分參 酌 順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)	<p>一、考生基本資料表請至 <a href="https://math.nccu.edu.tw/PageDoc/Detail?fid=7864&amp;id=7298">https://math.nccu.edu.tw/PageDoc/Detail?fid=7864&amp;id=7298</a> 下載</p> <p>二、自傳需含讀書計畫</p> <p>三、其他有利審查資料例如作品或專題等</p>				
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 63040，陳助教。</p> <p>網址：<a href="https://math.nccu.edu.tw/PageDoc/Detail?fid=7864&amp;id=7298">https://math.nccu.edu.tw/PageDoc/Detail?fid=7864&amp;id=7298</a></p>				

系所名稱	應用物理研究所				
學制	碩士班	招生名額	1名	代碼	8161
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料審查 (50%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 讀書計畫</li> <li>3. 自傳（含就讀動機、研究方向）</li> <li>4. 學歷證明及歷年成績單</li> <li>5. 其他有利審查資料</li> <li>6. 推薦信 2 封</li> </ol> <p>※第 1-5 項資料請考生自行上傳，第 6 項資料由推薦人上傳。</p> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於 6 月 16 日下午 7:00 前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
	面試 (50%)	<p><b>【參加資格】</b> 依資料審查加權後之成績擇優選取招生名額至多 5 倍人數參加面試</p> <p><b>【面試日期】</b> 110 年 6 月 30 日（星期三）（詳細時間見本系網頁公告）</p> <p><b>【注意事項】</b> 面試相關資訊將於 6 月 25 日（星期五）公布於本系網頁</p>			
總成績 同分參酌 順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)	申請前須具華語文能力檢定「流利級」				
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 67767，張助教。</p> <p>網址：<a href="https://phys.nccu.edu.tw/PageFront">https://phys.nccu.edu.tw/PageFront</a></p>				

# 博 士 班

系所名稱	圖書資訊與檔案學研究所				
學制	博士班	招生名額	1名	代碼	1141
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (100%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 自傳、畢業證書及成績單</li> <li>3. 研究計畫</li> <li>4. 碩士論文(或相當之學術論文)</li> <li>5. 其他有利審查資料</li> <li>6. 推薦信 1 封：通訊郵寄繳交</li> </ol> <p><b>【繳交方式】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第 1-5 項以網路上傳電子檔，於 6 月 16 日下午 7:00 前上傳電子檔案，逾時不予受理。</li> <li>2. 第 6 項以通訊郵寄方式，於 6 月 16 日前掛號郵寄至本校圖檔所辦公室(以郵戳為憑)，逾時不予受理。</li> </ol>			
總成績 同分參酌 順序					
其他規定 (含檢定標準)					
聯絡資訊	電話：(02) 29393091 分機 62952，吳助教。 網址： <a href="https://lias.nccu.edu.tw">https://lias.nccu.edu.tw</a>				

系所名稱	宗教研究所				
學制	博士班	招生名額	1名	代碼	1151
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (100%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 自傳履歷表</li> <li>3. 研究計畫</li> <li>4. 大學與碩士班歷年成績單總表</li> <li>5. 論文著作：碩士學位論文成品或部分，以及其他相關著作。</li> <li>6. 推薦信 2 封</li> </ol> <p>※第 1-5 項資料請考生自行上傳，第 6 項資料由推薦人上傳。</p> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於 6 月 16 日下午 7:00 前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
總成績 同分參酌 順序					
其他規定 (含檢定標準)	應屆碩士班畢業生尚未完成碩士論文面試者，需附指導教授對論文如期完成之評估正本。				
聯絡資訊	電話：(02) 29393091 分機 67730，林助教。 網址： <a href="https://religion.nccu.edu.tw">https://religion.nccu.edu.tw</a> ；E-mail：religion@nccu.edu.tw				

系所名稱	地政學系				
學制	博士班	招生名額	1名	代碼	2151
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (40%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 考生基本資料表(表格請至本系網頁下載)</li> <li>3. 研究計畫與論文著作</li> <li>4. 歷年成績單總表</li> <li>5. 其他有利審查資料(如：重要經歷與成就證明文件、專長能力證明文件、語言能力檢定證明、有效工作年資證明等)</li> </ol> <p>※第 1-5 項資料請考生自行上傳，第 6 項資料由推薦人上傳。</p> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於 6 月 16 日下午 7:00 前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
	面試 (60%)	<p><b>【參加資格】</b> 依資料審查加權後之成績擇優選取至多 5 名參加面試</p> <p><b>【面試日期】</b> 110 年 7 月 5 日（星期一）（詳細時間見本系網頁公告）</p> <p><b>【注意事項】</b> 面試相關資訊將於 7 月 1 日（星期四）公布於本系網頁</p>			
總成績 同分參 酌順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)	<p>一、本系部分課程採英語授課。</p> <p>二、考試任何一項或科目零分者，不予錄取。</p>				
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 50641，蕭文斌助教。</p> <p>網址：<a href="https://landeconomics.nccu.edu.tw/PageFront">https://landeconomics.nccu.edu.tw/PageFront</a></p>				

系所名稱	國家發展研究所				
學制	博士班	招生名額	1名	代碼	2181
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料審查 (50%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 考生基本資料（包括：個人簡歷、學歷證明文件、就學經驗、工作經驗、英文成績或認證、榮譽等其他輔助資料）</li> <li>3. 歷年成績單總表（大學及碩士班在校成績單）</li> <li>4. 研究計畫（請針對未來研究主題撰寫）</li> <li>5. 論文著作（如：期刊論文發表、研討會論文發表、專業報告、碩士論文或碩士論文初稿等，並檢附清單與內容）與其他有利審查資料（如：曾參與之計畫清單與工作內容）</li> </ol> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於6月16日下午7:00前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
	面試 (50%)	<p><b>【參加資格】</b>全體考生</p> <p><b>【面試日期】</b>110年7月5日（星期一）（詳細時間見本系網頁公告）</p> <p><b>【注意事項】</b>面試相關資訊將於考試前5日公布於本所網頁</p>			
總成績 同分參酌 順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)	應屆畢業生正在進行之碩士論文，得以初稿取得指導教授之同意，作為書面審查之「論文著作」，並須於面試前7日，逕送國家發展研究所辦公室。				
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 50721，張助教。</p> <p>網址：<a href="https://gids.nccu.edu.tw/admiss/super_pages.php?ID=admiss1">https://gids.nccu.edu.tw/admiss/super_pages.php?ID=admiss1</a></p>				

系所名稱	社會工作研究所				
學制	博士班	招生名額	1名	代碼	2221
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (100%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 中文能力檢定證明</li> <li>3. 中文自傳</li> <li>4. 中文研究計畫</li> <li>5. 歷年成績單總表</li> <li>6. 推薦信兩封</li> </ol> <p>※第 1-5 項資料請考生自行上傳，第 6 項資料由推薦人上傳。</p> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於 6 月 16 日下午 7:00 前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
總成績 同分參 酌順序					
其他規定 (含檢定標準)	申請前應通過華語文能力測驗流利級檢定				
聯絡資訊	電話：(02) 29393091 分機 51446，陳助教。 網址： <a href="https://socialwork.nccu.edu.tw/">https://socialwork.nccu.edu.tw/</a>				



系所名稱	亞太研究英語博士學位學程(IDAS)				
學制	博士班	招生名額	1名	代碼	2231
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (40%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 英文申請書及 Applicant Statements（請至學程網頁下載）</li> <li>3. 碩士班成績單</li> <li>4. 推薦信 2 封（2 位推薦人）</li> <li>5. 英文能力證明影本（限兩年內之 TOEFL、TOEIC、IELTS）</li> <li>6. 碩士論文</li> </ol> <p>※第 2 項及第 4 項文件請以英文撰寫，並依序將第 2-6 項資料合併裝訂成冊，共一式四份（第 3 項請提供正本一份及影本三份），第 1 項及推薦信另附。</p> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以通訊郵寄方式，於 6 月 16 日前掛號郵寄至本校亞太研究英語博士學位學程辦公室(郵戳為憑);或以現場繳件方式於 6 月 16 日 9:00~12:00、14:00~17:00 送至本校亞太研究英語博士學位學程辦公室，逾時不予受理。</p>			
	面試 (60%)	<p><b>【參加資格】</b> 依資料審查加權後之成績擇優選取至多 15 名參加第二階段面試</p> <p><b>【面試日期】</b> 110 年 7 月 9 日（星期五）</p> <p><b>【注意事項】</b> 1.面試將以英文進行 2.面試名單及相關資訊於考試前 3 日公布於本學程網頁</p>			
總成績 同分參 酌順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)	本學程課程採用全英語授課				
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 51278，張助教。</p> <p>網址：<a href="https://internationalprograms.nccu.edu.tw/home-idas/">https://internationalprograms.nccu.edu.tw/home-idas/</a></p>				

系所名稱	外交學系				
學制	博士班	招生名額	1名	代碼	3111
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料審查 (50%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 考生基本資料表（含博士班研究計畫）</li> <li>3. 碩士論文及相關著作</li> <li>4. 學士班及碩士班歷年成績單</li> <li>5. 其他有利審查資料</li> <li>6. 推薦信 2 封</li> </ol> <p>※第 1-5 項資料請考生自行上傳，第 6 項資料由推薦人上傳。</p> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於 6 月 16 日下午 7:00 前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
	面試 (50%)	<p><b>【參加資格】</b>全體考生</p> <p><b>【面試日期】</b>110 年 7 月 1 日（星期四）（詳細時間見本系網頁公告）</p> <p><b>【注意事項】</b>面試相關資訊將於考試前 3 日公布於本系網頁</p>			
總成績 同分參酌 順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)	<p>一、應屆碩士班畢業生之論文著作得提交進行中之學位論文，並附指導教授對論文完成之評估報告。</p> <p>二、本系博士生須於論文計畫書審查前通過英語能力檢核標準（詳見「國立政治大學外交學系博士班研究生修業辦法」）。</p> <p>三、其他有利審查資料包含：如自傳、履歷其他優異表現或成就證明。</p>				
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 50918，鄭助教。</p> <p>網址：<a href="https://diplomacy.nccu.edu.tw/">https://diplomacy.nccu.edu.tw/</a></p>				

系所名稱	東亞研究所				
學制	博士班	招生名額	1名	代碼	3121
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料審查 (50%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件(歸化國籍許可證書及許可函副本)</li> <li>2. 自傳</li> <li>3. 研究計畫</li> <li>4. 歷年成績單總表(含學士班及碩士班)</li> <li>5. 論文著作及其它有利審查資料</li> <li>6. 推薦信(非必要文件)</li> </ol> <p>※第 1-5 項資料請考生自行上傳，第 6 項資料由推薦人上傳。</p> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於 6 月 16 日下午 7:00 前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
	面試 (50%)	<p><b>【參加資格】</b>全體考生</p> <p><b>【面試日期】</b>110 年 7 月 3 日(星期六)(詳細時間見本系網頁公告)</p> <p><b>【注意事項】</b>面試相關資訊將於 6 月 29 日(星期二)公布於本系網頁</p>			
總成績 同分參酌 順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)	<p>一、碩士論文或其他著作以外文撰寫者，報名時請附繳五千字內之中文摘要。</p> <p>二、本所博士班學生須於畢業前通過托福測驗(CBT207分、IBT76分以上或同等級)，或畢業前於英語系國家修習專業課程1年。</p>				
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 50801，張助教。</p> <p>網址：<a href="https://eastasia.nccu.edu.tw/">https://eastasia.nccu.edu.tw/</a></p>				

系所名稱	日本研究博士學位學程				
學制	博士班	招生名額	1名	代碼	3141
特定報考資格	通過日本語力測驗(JLPT)N2 以上，或通過英語能力測驗 TOEIC 多益測驗 650 分(含)以上，或新制托福 iBT 79-80 分以上者。				
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (30%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 歷年成績單總表</li> <li>3. 自傳</li> <li>4. 研究計畫</li> <li>5. 其他有利審查資料（含語言能力檢定證明文件）</li> <li>6. 推薦信二份（二位推薦人）</li> </ol> <p>※第 1-5 項資料請考生自行上傳，第 6 項資料由推薦人上傳。</p> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於 6 月 16 日下午 7:00 前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
	面試 (70%)	<p><b>【參加資格】</b>全體考生</p> <p><b>【面試日期】</b>110 年 06 月 26 日（星期六）（詳細時間公布於本系網頁）</p> <p><b>【注意事項】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 面試相關資訊將於面試前 3 日公布於本系網頁</li> <li>2. 面試以日語及中文問答為原則</li> </ol>			
總成績 同分參 酌順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)					
聯絡資訊	<p>電話：(02) 2939-3091 分機 51111，吳助教。</p> <p>網址：<a href="https://mpjs.nccu.edu.tw/">https://mpjs.nccu.edu.tw/</a></p>				

系所名稱	金融學系				
學制	博士班	招生名額	1名	代碼	4121
特定報考資格					
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (50%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 歷年成績單總表（含學士班及碩士班在校成績）</li> <li>3. 自傳</li> <li>4. 研究計畫</li> <li>5. 論文著作（含其他代表著作）</li> </ol> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於6月16日下午7:00前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
	面試 (50%)	<p><b>【參加資格】</b>全體考生</p> <p><b>【面試日期】</b>110年7月9日（星期五）（詳細時間見本系網頁公告）</p> <p><b>【注意事項】</b>面試相關資訊將於7月6日（星期二）公布於本系網頁</p>			
總成績 同分參 酌順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)					
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 87143，劉助教。</p> <p>網址：<a href="https://banking.nccu.edu.tw">https://banking.nccu.edu.tw</a></p>				

系所名稱	語言學研究所				
學制	博士班	招生名額	1名	代碼	6131
特定報考資格	獲有語言學及其他相關學科				
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (40%)	<p><b>【審查資料】</b>(報名時應行繳交)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件(歸化國籍許可證書及許可函副本)</li> <li>2. 研究計畫(含專長領域、未來研究方向及其相關背景)</li> <li>3. 論文著作:碩士論文(含初稿)及其他相關學術著作</li> <li>4. 歷年成績單總表正本(含學士班及碩士班)</li> <li>5. 華語文能力檢定高階級證書(或相當等級之其他中文能力證明)</li> <li>6. 推薦信2份(2位教授推薦)</li> </ol> <p>※第1-5項資料請考生自行上傳,第6項資料由推薦人上傳。</p> <p><b>【繳交方式】</b> 以網路上傳電子檔;於6月16日下午7:00前上傳電子檔案,逾時不予受理。</p>			
	面試 (60%)	<p><b>【參加資格】</b>全體考生</p> <p><b>【面試日期】</b>7月9日(星期五)(詳細時間見本所網頁公告)</p> <p><b>【注意事項】</b>面試相關資訊將於面試前3日公布於本所網頁</p>			
總成績 同分參 酌 順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)	<p>一、凡未具語言學碩士學位逕核准報考者,錄取後,其應補修之基礎學科與學分得由本所訂定為必修課程,其學分不計入畢業學分數。</p> <p>二、應屆碩士班畢業生之論文著作得提交進行之學位論文,並附指導教授對論文完成之評估正本。</p>				
聯絡資訊	<p>電話:(02)29393091分機67246~7,曾助教。</p> <p>網址:<a href="https://ling.nccu.edu.tw/">https://ling.nccu.edu.tw/</a></p>				

系所名稱	法律學系				
學制	博士班	招生名額	1名	代碼	7111
特定報考資格	須符合下列兩項資格之一： 一、碩士班為法律類科。 二、碩士班非法律類科者，學士班須為法律學系、財經法學系、政治法律學系等法律相關學系畢業。				
考試項目 (佔分比例)	資料審查 (50%)	<b>【審查資料】</b> 1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本） 2. 學歷證明及歷年成績單 3. 自傳及研究計畫（請以中文撰寫） 4. 語言證明及其他有利資料 5. 碩士論文及其他著作  <b>【繳交方式】</b> 以網路上傳電子檔；於6月16日下午7:00前上傳電子檔案，逾時不予受理。			
	面試 (50%)	<b>【參加資格】</b> 依資料審查加權後之成績擇優選取招生名額至多3倍人數參加面試 <b>【面試日期】</b> 110年7月3日（星期六）（詳細時間見本院網頁公告） <b>【注意事項】</b> 面試相關資訊將於面試前3日公布於本院網頁，考生請自行上網查詢。			
總成績 同分參酌 順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)	一、考試任何一項零分者，不予錄取。 二、申請前須通過「華語文能力測驗」高階級檢定或「新漢語水平考試」六級檢定或檢具相當等級之其他中文能力證明。 三、研究生第一年第一學期除有明確特殊事故，原則上不得休學；修業相關規定請至法學院網頁參閱研究生手冊。				
聯絡資訊	電話：(02) 29393091 分機 51416，彭助教。 網址： <a href="https://www.law.nccu.edu.tw/">https://www.law.nccu.edu.tw/</a>				

系所名稱	應用數學系				
學制	博士班	招生名額	1名	代碼	81111
特定報考資格	應用數學系及其他相關科系				
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (50%)	<p><b>【審查資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歸化國籍證明文件（歸化國籍許可證書及許可函副本）</li> <li>2. 考生基本資料表</li> <li>3. 歷年成績單總表</li> <li>4. 自傳</li> <li>5. 其他有利審查資料</li> </ol> <p><b>【繳交方式】</b></p> <p>以網路上傳電子檔；於6月16日下午7:00前上傳電子檔案，逾時不予受理。</p>			
	面試 (50%)	<p><b>【參加資格】</b>全體考生</p> <p><b>【面試日期】</b>110年7月6日（星期二）（詳細時間見本系網頁公告）</p> <p><b>【注意事項】</b>面試相關資訊將於7月1日（星期四）公布於本系網頁</p>			
總成績 同分參 酌順序	面試成績				
其他規定 (含檢定標準)	<p>一、考生基本資料表請至 <a href="https://math.nccu.edu.tw/PageDoc/Detail?fid=7865&amp;id=7299">https://math.nccu.edu.tw/PageDoc/Detail?fid=7865&amp;id=7299</a> 下載</p> <p>二、自傳需含研究計畫</p> <p>三、其他有利審查資料例如作品或專題等</p>				
聯絡資訊	<p>電話：(02) 29393091 分機 63040，陳助教。</p> <p>網址：<a href="https://math.nccu.edu.tw/PageDoc/Detail?fid=7865&amp;id=7299">https://math.nccu.edu.tw/PageDoc/Detail?fid=7865&amp;id=7299</a></p>				



## 入學大學同等學力認定標準（摘錄）

中華民國 106 年 6 月 2 日教育部臺教高通字第 1060073088B 號令修正

第一條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。

第二條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試：

一、高級中等學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

（一）僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學、退學或重讀二年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

（二）修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學一年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

（三）修滿規定年限後，因故未能畢業，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

二、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

（一）修滿三年級下學期後，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

（二）修讀四年級或五年級期間，因故休學或退學，或修滿規定年限，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬高級中等學校或五年制專科學校，準用前二款規定。

四、高級中等學校及職業進修（補習）學校或實用技能學程（班）三年級（延教班）結業，持有修（結）業證明書。

五、自學進修學力鑑定考試通過，持有普通型高級中等學校、技術型高級中等學校或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。

六、知識青年士兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。

七、國軍退除役官兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。

八、軍中隨營補習教育經考試及格，持有高中學力證明書。

九、下列國家考試及格，持有及格證書：

（一）公務人員高等考試、普通考試或一等、二等、三等、四等特種考試及格。

（二）專門職業及技術人員高等考試、普通考試或相當等級之特種考試及格。

十、持大陸高級中等學校肄業文憑，符合大陸地區學歷採認辦法規定，並有第一款所列情形之一。

十一、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

（一）取得丙級技術士證或相當於丙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

（二）取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。

（三）取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證。

十二、年滿二十二歲，且修習下列不同科目課程累計達四十學分以上，持有學分證明：

（一）專科以上學校推廣教育學分班課程。

（二）教育部認可之非正規教育課程。

（三）空中大學選修生選修課程（不包括推廣教育課程）。

（四）職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。

(五) 專科以上學校職業繼續教育學分課程。

十三、年滿十八歲，且修習下列不同科目課程累計達一百五十學分以上，持有學分證明：

(一) 職業訓練機構開設經學校主管機關認可之高級中等教育階段職業繼續教育學分課程。

(二) 高級中等學校職業繼續教育學分課程。

十四、空中大學選修生，修畢四十學分以上（不包括推廣教育課程），成績及格，持有學分證明書。

十五、符合高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例第二十九條第二項規定。

第三條

略。

第四條

略。

第五條

具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：

一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、在大學規定修業年限六年（包括實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。

四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、

專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。

五、下列國家考試及格，持有及格證書：

(一) 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。

(二) 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

(一) 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。

(二) 技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

第六條

曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。

第七條

大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。

第八條

具下列資格之一者，得以同等學力報考大學博士班一年級新生入學考試：

一、碩士班學生修業滿二年且修畢畢業應修科目與學分（不包括論文），因故未能畢業，經退學或休學一年以上，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。

二、逕修讀博士學位學生修業期滿，未通過博士學位候選人資格考核或博士學位考試，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。

三、修業年限六年以上之學系畢業獲有學士學位，經有關專業訓練二年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。

四、大學畢業獲有學士學位，從事與所報考系所相關工作五年以上，並提出相當於碩士

論文水準之著作。

五、下列國家考試及格，持有及格證書，且從事與所報考系所相關工作六年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作：

(一) 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。

(二) 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

前項各款相當於碩士論文水準之著作，由各大學自行認定；其藝術類或應用科技類相當於碩士論文水準之著作，得以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替。

第一項第三款所定有關專業訓練及第四款、第五款所定與所報考系所相關工作，由學校自行認定。

## 第九條

持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢(肄)業學歷，其畢(肄)業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項、前項、第十項及第十二項所定國外或香港、澳門學歷(力)證件、成績單或相關證明文件，應經我國駐外機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢(肄)業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：

一、其畢(肄)業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。

二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢(肄)業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，其畢業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年

級者，或持大陸地區學士學位，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，修習第四條第三項第二款之不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級。持前三項大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

持國外或香港、澳門相當於高級中等學校程度成績單、學歷（力）證件，及經當地政府教育主管機關證明得於當地報考大學之證明文件，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試。但大學得視其於國外或香港、澳門之修業情形，增加其畢業應修學分或延長其修業年限。

第十條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第十一條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第十二條 本標準自發布日施行。

## 大學辦理國外學歷採認辦法

中華民國 103 年 8 月 5 日教育部臺教高（五）字第 1030103472B 號令修正

- 第一條 本辦法依大學法第二十八條第二項規定訂定之。
- 第二條 大學辦理持國外學歷入學學生之學歷採認事宜，應依本辦法規定為之。
- 第三條 本辦法用詞，定義如下：
- 一、採認：指受理學校就申請人所檢附之國外學歷文件所為與國內同級同類學校相當學歷之認定。
  - 二、參考名冊：指教育部（以下簡稱本部）就外國大專校院，收錄其名稱、地址所彙集而成並經公告之名冊。
  - 三、驗證：指申請人持國外學校學位證書、成績證明等證件，向我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構（以下簡稱駐外館處）申請證明文件為真。
  - 四、查證：指學校查明證實當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。
- 第四條 國外學歷符合下列各款規定者，始得採認：
- 一、畢（肄）業學校應為已列入參考名冊者；未列入參考名冊者，應為當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體所認可。
  - 二、修業期限、修習課程，應與國內同級同類學校規定相當。
- 第五條 申請人申請國外學歷採認，應自行檢具下列文件，送各校辦理：
- 一、國外學歷證件及歷年成績證明影本一份。
  - 二、包括國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者，免附。
  - 三、其他學校規定之相關文件。
- 前項第一款文件，受理學校得逕向申請人國外畢業學校查證、函請我國駐外館處協助查證，或請申請人辦理驗證。
- 第六條第八項及第九項之申請人，得以經當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體出具之證明文件代替第一項第二款資料。
- 第六條 第四條第二款所稱修業期限，指申請人停留於當地學校之修業時間，其規定如下：
- 一、持高級中等學校學歷者，累計修業時間應符合當地國學制之規定。
  - 二、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。
  - 三、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿八個月。
  - 四、持博士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
  - 五、碩士、博士學位同時於同校系（所）修習者，累計修業時間至少須滿二十四個月。
  - 六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
- 前項修業期限，各校應對照國內外學制情形，以申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆及入出國紀錄等綜合判斷，其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課時間者，不予採計。
- 修讀學士學位表現優異者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制規定及實際情況，予以酌減。
- 符合特殊教育法所稱身心障礙者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制、身心障礙程度及其他實際情況，予以酌減。
- 經由國際學術合作模式，同時在國內外大學修讀同級學位者，不得全程於國內大學修業；其修業期限，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用第一項規定：
- 一、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。
  - 二、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿十二個月。
  - 三、持博士學位者，累計修業時間至少須滿二十四個月。

前項申請人於國內外大學修習之學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。

申請人修業時間達第一項或第五項所定修業期限三分之二以上，其修業期限得由學校就申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆、入出國紀錄及國內同級同類學校學制等綜合判斷是否符合大學入學同等學力後予以採認。

申請人入學所持國外學歷依國外學校規定須跨國(不包括我國)修習者，由申請人出具國外學校證明文件並經學校查證認定後，其跨國之修業期限得併計為第一項所定之當地修業期限，且該跨國修習學校應符合第四條、大陸地區學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法之規定。

申請人持國內大學與國外大學合作設立經本部專案核定之學位專班學歷入學者，其停留國內大學之修業期限得併計為第一項及第五項所定之修業期限。

第七條 第四條第二款所定修習課程，如以遠距教學方式修習，取得國外學校學歷者，應在符合第四條第一款規定之學校修習科目學分，或經由國際學術合作在國內大學修習學分，其學分數並符合國內遠距教學之規定。

第八條 各校辦理國外學歷採認，除藝術類文憑，應依本辦法規定辦理查證後採認外，應依下列程序為之：

一、國外高級中等學校學歷或已列入參考名冊之國外學校學歷，由各校依本辦法規定採認。

二、未列入參考名冊之國外學校學歷，各校應依本辦法規定辦理查證後採認。

前項採認如有疑義時，學校應組成學歷採認審議小組進行採認；該小組之組織及運作規定，由學校定之。

經前項學校審議小組審議後仍無法逕行採認者，學校得敘明疑義，並檢附相關證明文件送本部協助。

第九條 各校辦理國外學歷查證，應由申請人出具授權查證之同意書及相關文件。

各校向申請人國外畢業學校查證，或函請駐外館處協助查證申請人所持國外學歷之項目如下：

一、入學資格。

二、修業期限。

三、修習課程。

四、當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形。

五、其他必要查證事項。

第十條 國外學歷有下列情形之一者，不予採認：

一、經函授方式取得。

二、各類研習班所取得之修課證書(明)。

三、取得博士學位候選人資格未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。

四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。

五、名(榮)譽學位。

六、非使用中文之國家或地區，以中文授課所頒授之學歷。但不包括高級中等學校學歷。

七、未經本部核定，在我國所設分校、分部及學位專班，或以國外學校名義委託機構在國內招生授課取得之學歷。

八、以遠距教學方式取得之學歷不符第七條規定者。

第十一條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用等不實情事，經調查屬實者，應予撤銷其學歷之採認。獲錄取者，撤銷其入學許可；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後發現者，撤銷畢業資格，並請申請人繳還及註銷學位證書；涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

第十二條 國內各用人或考試機構採認國外學歷者，得由各該主管機關參照本辦法規定辦理。

第十三條 本辦法自發布日施行。

## 大陸地區學歷採認辦法

中華民國 102 年 4 月 30 日教育部臺教高(五)字第 1020055777C 號令修正

第一條 本辦法依臺灣地區與大陸地區人民關係條例（以下簡稱本條例）第二十二條第一項規定訂定之。

第二條 本辦法用詞，定義如下：

- 一、大陸地區學歷證件：指由大陸地區各級各類學校或學位授予機構（以下簡稱機構）發給之學歷證件，包括學位證（明）書、畢業證（明）書及肄業證（明）書。
- 二、查驗：指查核驗明經大陸地區公證處公證屬實，且經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之相關證件，或經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件，及其他依本辦法規定應檢具之相關證件。
- 三、查證：指依大陸地區學歷證件、成績證明、論文等文件、資料，查明證實當地政府權責機關對學校或機構認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。
- 四、採認：指就大陸地區學歷完成查驗、查證，認定與臺灣地區同級同類學校相當之學歷。
- 五、認可名冊：指教育部（以下簡稱本部）就大陸地區高等學校或機構之研究及教學品質進行認可後，收錄其名稱、地址所彙集並公告之名冊。

第三條 下列人民持有大陸地區學歷證件者，得依本辦法申請大陸地區學歷採認：

- 一、臺灣地區人民。
- 二、申請來臺灣地區就讀之大陸地區人民。
- 三、申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民。
- 四、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留或長期居留之大陸地區人民。
- 五、經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民。

前項人民，於本條例中華民國九十九年九月三日修正生效後，於當學期或以後學期入學於大陸地區高等學校或機構就讀者，始得依本辦法申請高等學校或機構學歷採認。

第四條 符合前條規定之大陸地區人民，申請學歷採認，應檢具下列文件：

- 一、中等以下各級各類學校學歷：
  - （一）經大陸地區公證處公證屬實之學歷證件【畢業證（明）書或肄業證（明）書】及公證書影本；必要時，另應檢附歷年成績證明。
  - （二）前目公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。
- 二、高等學校或機構學歷：
  - （一）肄業：
    1. 經大陸地區公證處公證屬實之肄業證（明）書、歷年成績證明及公證書影本。
    2. 本目之 1 公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。
  - （二）畢業：
    1. 畢業證（明）書。
    2. 學位證（明）書及歷年成績。但高等學校或機構專科學歷，得免檢具學位證（明）書。
    3. 本目之 1 及之 2 文件經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件。
    4. 碩士以上學歷者，並應檢具學位論文。

前項第二款第二目之 1 至之 3 文件，經本部依第六條規定查證認定有疑義時，並應檢具下列文件：

- 一、前項第二款第二目之 1 及之 2 文件經大陸地區公證處公證屬實之公證書影本。

二、前款公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。

經許可在臺灣地區居留之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依前二項規定辦理外，並應檢具居留證。

經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依第一項及第二項規定辦理外，並應檢具國民身分證。

第五條 臺灣地區人民申請學歷採認，除準用前條第一項及第二項各款規定檢具文件外，並應檢具國民身分證明及內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書。

臺灣地區人民在臺灣地區大學就讀後，依第七條第二項規定，經由學術合作，同時在本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，其申請學歷採認，得免檢具前條第一項第二款第二目之1之大陸地區高等學校或機構畢業證（明）書。

第六條 大陸地區學歷之採認，依下列規定辦理：

一、持大陸地區中等以下各級各類學校學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除第二款以外，由直轄市、縣（市）主管教育行政機關辦理採認。

二、持大陸地區中等學校學歷、高等學校或機構專科學歷擬就讀學士學位，或持大陸地區中等學校學歷擬就讀二專副學士學位之臺灣地區人民或大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。

三、申請來臺灣地區就讀碩士、博士學位，或申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。

四、持大陸地區高等學校或機構學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除前款以外，由本部辦理採認。

前項第一款所稱直轄市、縣（市）主管教育行政機關，指申請學歷採認當事人戶籍所在地之主管教育行政機關；無戶籍者，指申請學歷採認當事人擬就讀學校所在地之主管教育行政機關。

本部辦理第一項第二款及第三款查證、認定及第四款採認，必要時，得委託學校、機關（構）或團體為之。

第七條 大陸地區高等學校或機構之修業期間及修習課程，應與臺灣地區同級同類學校規定相當。各級學歷或學位之修業期間，規定如下：

一、持專科學歷者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。

二、持學士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿三十二個月。

三、持碩士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿八個月。

四、持博士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。

五、碩士、博士學位同時修習者，累計在當地學校修業期間至少應滿二十四個月。

六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。

經由學術合作，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，該二校修業期間，得依下列規定予以併計，不適用前項規定。但在二校當地修習學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上：

一、持學士學位者，累計在二校修業期間至少應滿三十二個月。

二、持碩士學位者，累計在二校修業期間至少應滿十二個月。

三、博士學位者，累計在二校修業期間至少應滿二十四個月。

前二項修業期間，應以申請人所持大陸地區高等學校或機構之行事曆及相關文件綜合判斷。

第八條 大陸地區高等學校或機構學歷之採認，應以認可名冊內所列者為限；其有下列情形之一者，不予採認：



- 一、非經正式入學管道入學。
- 二、採函授或遠距方式教學。
- 三、經高等教育自學考試方式通過後入學。
- 四、在分校就讀。
- 五、大學下設獨立學院授予之學歷。
- 六、非正規學制之高等學校。
- 七、醫療法所稱醫事人員相關之學歷。
- 八、學士以上學位未同時取得畢業證（明）書及學位證（明）書。
- 九、其他經本部公告不予採認之情形。

第九條 經本部採認之大陸地區學歷，不得以該學歷辦理臺灣地區高級中等以下學校師資職前教育課程之審查及教師資格之取得。

第十條 外國人、香港及澳門居民之大陸地區學歷採認，準用本辦法所定大陸地區人民申請採認之規定。

第十一條 臺灣地區與大陸地區人民自本條例中華民國八十一年九月十八日制定生效後，至九十九年九月三日修正生效前，已於大陸地區高等學校或機構就讀者，其所取得之學歷或學位，符合第七條及第八條規定，得申請參加本部自行或委託學校、機關（構）或團體辦理之學歷甄試；經甄試通過者，由本部核發相當學歷證明。  
前項甄試，得以筆試、口試、論文審查或本部公告之方式辦理。  
申請參加學歷甄試應檢具之文件，準用第四條規定。

第十二條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用情事者，應予撤銷其學歷之採認，涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

第十三條 本辦法自發布日施行。

## 香港澳門學歷檢覈及採認辦法

中華民國 108 年 2 月 1 日教育部臺教高（五）字第 1080005179B 號令修正

- 第 1 條 本辦法依香港澳門關係條例（以下簡稱本條例）第二十條第一項規定訂定之。
- 第 2 條 本辦法用詞，定義如下：
- 一、檢覈：指香港或澳門各級各類學校畢業證（明）書、學位證（明）書、高級文憑或肄業證（明）書之審查。
  - 二、採認：指經檢覈後就香港或澳門學歷與臺灣地區同級同類學校相當之學歷之認定。
  - 三、認可名冊：指教育部（以下簡稱本部）就香港或澳門高等學校或機構之研究及教學品質進行認可後，收錄其名稱、地址所彙集並公告之名冊。
- 第 3 條 香港或澳門中等以下學校及本部認可名冊所列之專科以上學校學歷之檢覈，由學校自行檢覈屬實者予以採認。
- 第 4 條 申請人申請香港或澳門專科以上學校學歷之檢覈及採認，應自行檢具下列文件：
- 一、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證件（外文應附中譯本）。
  - 二、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之歷年成績證明（外文應附中譯本）。
  - 三、身分證明文件影本及修業起訖期間之香港或澳門主管機關核發之出入境紀錄證明。但申請人為香港或澳門永久居民者，免附出入境紀錄證明。
  - 四、其他相關文件。
- 第 5 條 香港或澳門學歷經檢覈，其修業期限及修習課程均與臺灣地區同級同類學校規定相當者，始予認定其與臺灣地區同級同類學校相當之學歷。
- 前項所稱修業期限，指申請人停留於當地學校之修業時間；其規定如下：
- 一、持高級中等學校學歷或高級文憑者，累計修業時間應符合香港或澳門學制規定。
  - 二、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。
  - 三、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿八個月。
  - 四、持博士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
  - 五、碩士、博士學位同時於同校系（所）修習者，累計修業時間至少須滿二十四個月。
  - 六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
- 前項修業期限，應以申請人所持香港或澳門學歷之學制、修業期間學校行事曆及出入境紀錄證明等綜合判斷，其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課時間者，不予採計。
- 修讀學士學位表現優異者，其修業期限，得衡酌各該香港或澳門學校學制之規定及實際情況，就第二項第二款修業時間予以酌減。
- 符合特殊教育法所定身心障礙者，其修業期限，得衡酌各該香港或澳門學校學制之規定、身心障礙程度及其他實際情況，就第二項各款修業時間予以酌減。
- 第 6 條 經由國際學術合作模式，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之香港或澳門專科以上學校修讀同級學位者，不得全程於臺灣地區大學修業；其修業期限，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用前條第二項規定：

一、持學士學位者，累計在二校修業時間至少須滿三十二個月。

二、持碩士學位者，累計在二校修業時間至少須滿十二個月。

三、持博士學位者，累計在二校修業時間至少須滿二十四個月。

前項申請人於臺灣地區及香港或澳門專科以上學校修習之學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。

申請人擬入學大學就讀，且修業時間達第一項或前條第二項所定修業期限三分之二以上者，其修業期限得由受理學校就申請人所持香港或澳門學歷之學制、修業期間學校行事曆、出入境紀錄證明及臺灣地區同級同類學校學制等綜合判斷是否符合大學入學同等學力後，予以採認。

申請人所持香港或澳門學歷，依香港或澳門學校規定須跨國或跨大陸地區修習者，由申請人檢具香港或澳門學校證明文件並經檢覈後，其跨國或跨大陸地區之修業時間得併計為前條第二項所定修業期限，且該跨國或跨大陸地區修習學校應符合大學辦理國外學歷採認辦法第四條第一款或大陸地區學歷採認辦法第二條第五款之規定。

申請人持臺灣地區大學與香港或澳門大學合作設立經本部專案核定之學位專班學歷入學者，其停留臺灣地區大學之修業時間得併計為第一項或前條第二項所定修業期限。

第 7 條 香港或澳門專科以上學校製發之學歷有下列情形之一者，不予檢覈及採認：

一、經函授方式取得。

二、各類研習班所取得之修課證書（明）。

三、取得博士學位候選人資格而未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。

四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。

五、名（榮）譽博士學位者。

六、在香港或澳門以外地區設立之分校就讀者。

七、以遠距教學方式取得之學歷不符合國內遠距教學之規定，或遠距教學課程學分數，超過畢業總學分數之二分之一。

第 8 條 學校辦理香港或澳門學歷之採認發生困難時，得函請主管教育行政機關認定，必要時並得由主管教育行政機關舉行甄試。甄試合格者，始予採認。

前項所稱主管教育行政機關，專科以上學校為本部，中等以下學校為地方主管教育行政機關。

第 9 條 在臺灣地區立案之香港或澳門私立學校學歷依臺灣地區同級同類學校規定辦理。

第 10 條 香港或澳門中等以下學校學歷之檢覈及採認，除本辦法之規定外，得由地方主管教育行政機關訂定補充規定。

國內各用人或考試機構採認香港澳門學歷者，得由各該主管機關參照本辦法規定辦理。

第 11 條 本辦法自發布日施行。

## 國立政治大學招生考試試場規則及違規處理要點

民國107年10月3日第677次行政會議修正通過第3、4、6、9及10條並新增第20條條文

- 一、國立政治大學為維護試場秩序及考試公平，特訂定本要點。
- 二、監試或試務人員為執行本要點各項規定，得對可能擾亂試場秩序、妨害考試公平之情事進行及時必要之處置或查驗各種可疑物品，考生應予充分配合，否則依其情節輕重提報議處。
- 三、考生於預備鈴(鐘)響時即可入場，於考試開始鈴響前，不得書寫、畫記及作答，違者扣減其該科成績五分，並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。  
考生於考試開始二十分鐘後不得入場；四十分鐘內不得離場，違者該科成績不予計分。
- 四、考生於每節入場應試時，均應攜帶准考證及國民身分證正本(附加照片之健保卡、汽機車駕照、護照、居留證)供查驗；如未攜帶上述列舉之證件者，經監試人員查核無誤後，得先予應試；但至當節考試結束鈴(鐘)聲響畢前相關證件仍未送達並查驗者，扣減其該科成績五分，並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。
- 五、考生須依編定之座號入座，並應確實檢查其試卷(卡)、座位及准考證之號碼是否完全相同，如見號碼不同，應立刻舉手請監試人員查對，在未查明前作答或坐錯座位者，扣減其該科成績五分；經監試或試務人員發現者，扣減其該科成績二十分，並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。
- 六、考生入場後，除考試必用文具及不具有儲存程式功能之計算器外(如系所另有規定者，從其規定)，所有物品均應立即放置於臨時置物區。  
考生攜帶入場(含臨時置物區)之行動電話、手錶及所有物品，應試時不得有發出聲響或影響試場秩序之情事，亦不得使用未經檢查之個人醫療器材(如助聽器等)，違者扣減其該科成績五分。  
考生就座後，應先確認抽屜中、桌椅下或座位旁均無非考試必需用品，如發現誤置用品，應請監試人員處理；考試開始鈴響後，始發現行動通訊裝置(如行動電話、穿戴式裝置等)、書刊、紙張或具有記憶、拍攝、錄影功能等物品置於抽屜中、桌椅下、座位旁或隨身攜帶者，扣減其該科成績五分。  
本點各項違規情節重大者，加重扣分或扣減其該科全部成績。
- 七、考生除因題目印刷不清，得於考試時間開始後十分鐘內舉手就試題發問外，不得發問。
- 八、各科試卷紙張均足數實際需要，考生不得要求增加用紙。
- 九、考生應試時不得飲食、嚼食口香糖等，亦不得相互交談，違者扣減其該科成績五分，並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。
- 十、考生應試時不得左顧右盼，意圖窺視他人答案、意圖便利他人窺視答案、自誦答案、以暗號告人答案或在考桌上、准考證上、手腿上或其他物品上書寫考試有關科目之文字符號等，違者該科成績不予計分。
- 十一、考生不得有傳遞、夾帶、交換試卷、冒名頂替等舞弊情事，違者取消其考試資格。
- 十二、考生入場後，攜帶試卷(卡)出場者，取消其考試資格；攜帶試題紙出場者，其當時所考科目不予計分。

- 十三、考生如毀損試卷(卡)、於試卷(卡)上書寫任何與答案無關之文字、符號或註記者，扣減其該科成績五分；如於試卷(卡)上書寫姓名，扣減其該科成績十分，並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。
- 十四、考生交卷(卡)後，應立即離開試場，不得在附近門口或窗外逗留；在場外宣讀答案或以其他方式指示場內考生作答者，取消其考試資格。
- 十五、考生於各節考試時間結束鈴(鐘)聲響畢時，應停止作答，俟監試人員收其試卷(卡)後，方可離座出場。鈴(鐘)聲響畢仍繼續作答者，扣減其該科成績五分，並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。
- 十六、考生不得威脅監試人員或威脅其他考生共同作弊，違者取消其考試資格。
- 十七、考生試卷(卡)若有遺失，應於接到補考通知後，即行到場補考，拒絕者該卷(卡)不予計分。
- 十八、本規則所列扣減違規考生成績之規定，均以扣減各該科成績至零分為限。
- 十九、其他未列而有影響考試公平、試場秩序、考生權益之事項，提請招生委員會討論，依其情節予以適當處理。
- 二十、本要點經行政會議通過後發布施行，修正時亦同。

## 國立政治大學招生考試考生申請成績複查處理辦法

民國 82 年 2 月 24 日本校第 519 次行政會議通過  
民國 91 年 3 月 6 日本校第 576 次行政會議修正通過

- 第 1 條 本校舉辦之各項招生考試考生申請複查考試成績，依本辦法行之。
- 第 2 條 申請複查考試成績，應於招生簡章及成績通知單規定之期限內以書面向招生委員會提出，逾期不予受理，並以一次為限。
- 第 3 條 申請複查考試成績，應於原成績單註明複查之科目，並附繳複查費用及貼足郵資之回件信封。
- 第 4 條 招生委員會收到複查考試成績之申請後，應於七日內查復之，遇有特殊原因不能如期查復時，得酌予延長，並通知考生。
- 第 5 條 複查成績時，應依下列規定辦理：
- 一、筆試科目成績：應將申請考生之試卷調出，詳細核對准考證號碼，再查對申請複查科目之試卷成績。
  - 二、非筆試科目成績：應將成績登記冊調出，詳細核對准考證號碼及成績。複查成績發現有疑義時，應即查明處理之。
- 複查考試成績，如發現因申請考生作答方法或使用工具不符規定，而不予計分，應將其原因復知。
- 第 6 條 複查結果發現試卷漏未評閱、試卷卷面或卷內分數不相符、成績登記或核算錯誤時，應將申請考生全部試卷均予複查，重新核算總成績，並按左列規定辦理。
- 一、原計成績未達錄取標準，而重計後成績達錄取標準者，應報請招生委員會主任委員核定後補行錄取，除復知考生外，並提下次招生委員會議追認。
  - 二、原計成績與重計成績均達錄取標準或均未達錄取標準者，由招生委員會逕行復知考生。
- 第 7 條 申請複查考試成績，不得要求重新評閱、提供參考答案、閱覽或複印試卷、亦不得要求告知閱卷委員之姓名或其他有關資料。
- 第 8 條 本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。

【附表一】

第一商業銀行代收款項專用存款憑條（填寫樣本）

第一商業銀行 專用存款憑條							年	月	日	交易代號：193(現金)、195(轉帳)			
認 證 欄	帳務別	交易序號	交易代號	帳	號	戶	名	合 計 金 額		戳 記 欄			
戶 號	請填寫期貨識別戶號、信用卡號或存戶編號			<input type="checkbox"/> 期貨保證金 <input type="checkbox"/> 信用卡 <input type="checkbox"/> 代收款項 (對方科目： )									
戶 名	國立政治大學			存入金額	億	仟	佰	拾	萬	仟	佰	拾	元
新臺幣 (大寫)	：	億	仟	佰	拾	萬	仟	佰	拾	元	整		主管
存款人：	地址：			收入 明細	現 金							製 票	
地址：					本 單 位								
電話：					聯 行								
					他 行								
				合 計									
附單據： 件				傳票號碼：									
存002A(2-1) (20.5x10.2cm) 2014. 8. 20,000本(2x50) ©粗線欄內各項請顧客自行填寫；交換票據請與現金及本單位票據分開填寫 第一聯：代收行傳票													

第一商業銀行 專用存款憑條							年	月	日	交易代號：193(現金)、195(轉帳)			
認 證 欄	帳務別	交易序號	交易代號	帳	號	戶	名	合 計 金 額		戳 記 欄			
戶 號	請填寫期貨識別戶號、信用卡號或存戶編號			<input type="checkbox"/> 期貨保證金 <input type="checkbox"/> 信用卡 <input type="checkbox"/> 代收款項 (對方科目： )									
戶 名	國立政治大學			存入金額	億	仟	佰	拾	萬	仟	佰	拾	元
新臺幣 (大寫)	：	億	仟	佰	拾	萬	仟	佰	拾	元	整		主管
存款人：	地址：			收入 明細	現 金							製 票	
地址：					本 單 位								
電話：					聯 行								
					他 行								
				合 計									
附單據： 件				傳票號碼：									
存002A(2-2) (20.5x10.2cm) 2014. 8. 20,000本(2x50) ©粗線欄內各項請顧客自行填寫；交換票據請與現金及本單位票據分開填寫 第二聯：存款人收執													

第一商業銀行代收款項專用存款憑條填寫說明

※請至第一銀行各地分行櫃檯以現金繳款（免手續費）

戶名：國立政治大學

戶號：請填寫自行至新住民入學招生網路報名系統取得之個人『繳費帳號』

（共 16 位數字）

※該帳號僅供考生一人報考一學系組使用，請小心填寫

金額：學士班新臺幣 1,000 元，碩士班新臺幣 1,500 元，博士班新臺幣 2,000 元。

## 【附表二】

國立政治大學 110 學年度新住民入學單獨招生考試  
網路報名造字申請表

考生姓名 (請正楷填寫)		網路報名 流水號	
身分證字號			
報考系所	系(所)		
聯絡電話	(日)	(夜)	(行動)
E-mail			
需造字申請說明	<p>1. 網路報名時，若有無法產生之文字，請先以『##』替代輸入（例如：王##明，”#”為半形字元），再將需造字之字以正楷”手寫”填寫清楚。</p> <p>2. 請勾選：<span style="float: right;">▼正楷手寫文字</span></p> <p><input type="checkbox"/> 姓名：需造字之字（            ）</p> <p><input type="checkbox"/> 地址：需造字之字（            ）</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：_____（            ）</p> <p style="padding-left: 40px;">_____（            ）</p>		
注意事項	<p>1. 個人資料需造字之考生，各項欄位務請正楷確實填寫清楚，以免影響考生權益。</p> <p>2. 本表請於上網報名登錄完成後，於報名期間內（110年6月8日至6月16日）提出申請，務請傳真至本校處理，傳真號碼：(02) 2938-7495 教務處綜合業務組。</p> <p>3. 本校造字完成後，印製之考試相關資料（如成績單及錄取後之相關資訊），將會顯示正確姓名或地址。惟若有遺漏或技術性造成之”缺字”現象，仍可於日後補正，考生請不必擔心。</p>		



【附表三】

**國立政治大學 110 學年度新住民入學單獨招生考試  
報名費退費申請表**

考生姓名 (請正楷填寫)	身分證字號											
報考系組	學系											組
聯絡方式	電話：(日)    (夜)    (行動)											
	E-mail :											
◎申請退費原因 (請勾選)  ◎證明文件請黏貼於本表背面	<input type="checkbox"/> 未完成網路填寫報名資料或經本校審查後報考資格不符規定，申請退費(已扣除行政費用200元)    ※請依報考身分類別勾選 <input type="checkbox"/> 學士班新台幣800元 <input type="checkbox"/> 碩士班新台幣1300元 <input type="checkbox"/> 博士班新台幣1800元  <input type="checkbox"/> 低收入戶考生申請報名費全免優待退費(僅限一學系組)。  <input type="checkbox"/> 中低收入戶考生申請報名費60%減免優待退費(僅限一學系組)。 低收入戶或中低收入戶證明文件(恕不退還，請自行影印乙份留存)： 1. 考生所屬當地縣市政府或其依規定授權鄉、鎮、市、區公所開具之相關證明文件影本(一般鄰里長所核發清寒證明等證件，概不受理)。 2. 戶口名簿影本或戶籍謄本影本(如低收入戶證明文件內含考生姓名、身分證號碼則免繳)。 3. 報考學歷證明(如畢業證書影本或歷年成績單影本)等相關證明文件。											
退費帳號  (請擇一填寫考生本人之帳戶，務請正楷書寫確實，以免無法退費)	<p style="text-align: center;"><b>※ 注意：切勿填寫他人存摺號碼，以免退費不成功致影響個人權益。</b></p> <p style="text-align: center;"><b>↓務請依照<u>考生本人存摺帳號</u>填寫七位局號(含檢號)及七位帳號(含檢號)。</b></p> 郵局局號：□□□□□□□    郵局帳號：□□□□□□□ 戶名：_____											
	銀行名稱：_____ 分行：_____											
	銀行代號：□□□    分行代號：□□□□□ <p style="text-align: center;"><b>↓務請依照<u>考生本人存摺帳號</u>由左自右確實填寫(未滿欄位請留空白)。</b></p> 帳號：□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 戶名：_____											
備註	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請退費考生務必詳實填寫本表，並於<b>110年6月30日前</b>以掛號郵寄至「116971 臺北市文山指南郵局第365號信箱 國立政治大學教務處綜合業務組」收，信封上請註明「110學年度新住民入學單獨招生申請退費」。</li> <li>2. 經本校審查符合資格者，概不受理退費。</li> <li>3. 本校俟退費行政作業完成後，再據以辦理退費，屆時逕匯入考生所填寫之退費帳號(退費帳號務請正楷書寫確實，以免無法退費致權益受損)。</li> <li>4. 如有疑義請洽 (02) 29387892或29387893 國立政治大學教務處綜合業務組。</li> </ol>											

【附表四】

國立政治大學 110 學年度新住民入學單獨招生考試  
境外學歷聲明書

有關持境外學歷報考者，其學歷採認須依「大學辦理國外學歷採認辦法」、「大陸地區學歷採認辦法」或「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」辦理，學歷證件(畢業證書及歷年成績單)須經相關單位驗證屬實，並於錄取後報到驗證時繳交下列資料(如持非英語系國家之國外學歷證件及歷年成績單，另附上中文或英文譯本)：

- 一、已驗證之境外學歷證件正本一份。
- 二、已驗證之境外學歷歷年成績證明正本一份。
- 三、內政部移民署核發之入出國日期證明正本(外國籍或僑民免附，惟須提供身分證明文件查驗)。

本人對上述相關規定已詳閱，並聲明以下事項，如有不實，本人同意依招生簡章規定取消錄取或入學資格，如已註冊入學則開除學籍，絕無異議。

考 生 姓 名		報 考 學 系 組	
身 分 別	身分證號： 居留證號：	聯 絡 電 話	
校 系 名 稱	學校： 學系：		
學 校 國 別		修 業 地 點 ( 國 別 )	
修 業 起 迄 (以成績單資料為準)	年 月 至 年 月 (合計____年____月，共____學期)		
停留於當地大學修業 期間之入出國紀錄 (外國生或僑民免填)	1. 自 年 月 日出國至 年 月 日返臺，合計約__月__日。 2. 自 年 月 日出國至 年 月 日返臺，合計約__月__日。 3. 自 年 月 日出國至 年 月 日返臺，合計約__月__日。 4. 自 年 月 日出國至 年 月 日返臺，合計約__月__日。  (如出入境頻繁致上述表列不敷使用者，請另紙詳列)		
聲明人簽名：		年	月 日

- 備註：1.請於報名截止日前併同審查資料之歷年成績單，依系所規定繳交方式，網路上傳或郵寄至系所。  
2.有關境外學歷報考相關問題，請洽(02)29387892 或 29387893 國立政治大學教務處綜合業務組。

(以下各欄考生勿填)

審核人員核章	審 查 結 果
分機：	身分別： <input type="checkbox"/> 具中華民國國籍 <input type="checkbox"/> 國外修業時為外國國籍  審查項目： <input type="checkbox"/> 1.考生就讀學校為教育部認可名冊 <input type="checkbox"/> 2.考生修業地點與畢業學校所在地相同 <input type="checkbox"/> 3.考生修業期間符合大學辦理國外學歷採認辦法第六條第__項

國立政治大學 110 學年度新住民入學單獨招生考試

特殊考生應考申請表

報考系所 學程	系所／學程		
考生姓名		身分證字號	
通訊地址			
聯絡電話		行動電話	
電子信箱			
緊急聯絡人		聯絡人電話	

考生應考申請之服務項目：

請自行勾選	考生申請之服務項目
<input type="checkbox"/>	原各頁 A4 試題放大至 A3 紙張
<input type="checkbox"/>	電腦作答(提供 PC 電腦，作業環境為 Windows XP、Office 2003) 輸入法： <input type="checkbox"/> 新注音 <input type="checkbox"/> 倉頡 <input type="checkbox"/> 嘸蝦米 <input type="checkbox"/> 其他_____
<input type="checkbox"/>	考試預備鈴響前 3 分鐘提早入座
<input type="checkbox"/>	坐輪椅應試
<input type="checkbox"/>	代騰答案卡
<input type="checkbox"/>	安排 1 樓或有電梯之試場
<input type="checkbox"/>	個人攜帶輔具：_____
<input type="checkbox"/>	延長筆試時間 20 分鐘（限視障生、上肢重度障礙生及其他因功能性障礙嚴重影響書寫能力考生申請）
<input type="checkbox"/>	其他：_____
備註	1. 對於考生所申請填寫本表之服務項目，須經本校審核確定，始可辦理。 2. 身心障礙考生請於報名截止日前填妥本表並檢具身心障礙手冊(證明)或醫療單位出具三個月內有效之功能性障礙認定證明書影本，以掛號郵寄至「116971 臺北市文山指南郵局第 365 號信箱 國立政治大學教務處綜合業務組」。 3. 突發傷病考生對考場座位有特殊需求者，請於考試前填寫本表並檢具「三個月內有效之醫療診斷證明」傳真至本校，傳真號碼：(02) 2938-7495 教務處綜合業務組。 4. 如有疑義，請洽 (02) 2938-7892、2938-7893 國立政治大學教務處綜合業務組。

考生簽名：\_\_\_\_\_

【附表六】

**國立政治大學110 學年度新住民入學單獨招生考試  
補發考試證明文件申請表**

考生姓名 (請以正楷填寫)	身分證字號							
出生日期	年 月 日		報考系所					
准考證 號 碼			Email					
聯絡方式	電 話：(日) _____ (夜) _____ (行動) _____							
◎申請項目 (請勾選)	◎補發表件： <input type="checkbox"/> 成績單 <input type="checkbox"/> 錄取通知單  ◎補發原因： <input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 未收到  <input type="checkbox"/> 其他_____							
備 註	1. 考生於本校寄發成績單與錄取通知單一星期後仍未收到者，請填妥本表後，附上貼足回郵信封一個（寫明收件人姓名、住址、郵遞區號），寄至「116971臺北市文山指南郵局第365號信箱 國立政治大學教務處綜合業務組」申請補發，信封上註明「新住民入學單獨招生補發成績單」或「新住民入學單獨招生補發錄取通知單」。 2. 成績單與錄取通知單補發限當年度申請，並以一次為限。 3. 如有疑義請洽 (02) 29387892~3、29387893 本校教務處綜合業務組。							

【附表七】

國立政治大學 110 學年度新住民入學單獨招生考試  
申 訴 書

申 訴 人 姓 名		身 分 證 字 號	
報 考 系 所 學 程 組 別	系(所、學程) 組		
准 考 證 號 碼		聯 絡 電 話	
通 訊 地 址			
<p>請依下列事項分別敘述</p> <p>一、 申訴請求：</p> <p>二、 事實：</p> <p>三、 理由：</p> <p>四、 檢附之證據或附件：</p>			

考生簽名：\_\_\_\_\_

申訴日期： 年 月 日

備註：本表如不敷使用，請自行加頁填寫。申訴程序請依簡章總則第十四條規定辦理。

# 國立政治大學交通指南

★本校校區周邊並無劃設汽、機車停車位，且校內汽、機車停車位有限，無法提供停車需求，請搭乘大眾運輸交通工具來校！！

## 一、搭乘公車



至「政大站」下車

交通據點	公車車號
公館站	羅斯福路幹線(原 236)、530
台北車站 (開封)	羅斯福路幹線(原 236)
圓環 (南京)	282
松山車站	66、611
市政府站	棕 18、綠 1

其他可至本校的公車路線尚有 676、小 10、棕 5、棕 11 等

## 二、搭乘捷運



再轉乘公車至「政大站」下車

捷運線	捷運站	出口	轉乘公車
棕線—文湖線	動物園站	出口 1	羅斯福路幹線(原 236)、66、237、282、295、611、棕 6、棕 15、棕 18、綠 1
綠線—松山新店線	公館站	出口 1	羅斯福路幹線(原 236)、530
	七張站	出口 1	綠 1
橘線—中和新蘆線	古亭站	出口 7	羅斯福路幹線(原 236)
藍線—板南線	市政府站	出口 3	棕 18、綠 1

## 三、校區周邊路線示意圖



# 國立政治大學校區平面圖 (主要校區)

